

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma:      Arbeitsbereich:      Verantwortlich:       Unterschrift | BetriebsanweisungGEM. § 14 GEFSTOFFVDiese Muster-Betriebsanweisung muss vor Verwendung an die tatsächlichen Betriebsverhältnisse angepasst werden.Arbeitsplatz: ReinigungsplatzTätigkeit: Reinigen und Entfetten von Metallteilen | Stand:       B017 |
| Gefahrstoffbezeichnung |
| Reinigungsmittel       enthält Isoparaffine |
| Gefahren für Mensch und Umwelt |
| **Achtung** | * Hautkontakt führt zur Entfettung; Reizung möglich
* Dämpfe können zu Benommenheit und Atembeschwerden führen
* Dämpfe sind schwerer als Luft (sinken zu Boden) und sind entzündbar
* Wassergefährdend, nicht in die Kanalisation geben
 |  |
| Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln |
|  | * Nur bei eingeschalteter Absaugung arbeiten; Reinigungsbehältnisse beiNichtgebrauch stets geschlossen halten
* Hautkontakt durch Benutzen von Hilfswerkzeugen (Körbe, Sieb usw.)ausschließen
* Schutzhandschuhe       und Schutzbrille       tragen
* Hautschutzmittel benutzen: Schutz (vor der Arbeit)       Reinigung(vor Pausen und Arbeitsschluss)       Pflege (nach der Arbeit)
* Am Arbeitsplatz nicht rauchen, essen oder trinken und hier keine Lebensmittelaufbewahren
* Sonstige Zündquellen (Brennerflamme, Schweißarbeiten u. a.) fernhalten
 |  |
| Verhalten im Gefahrfall |
|  | * Verschüttetes mit Bindemittel       aufnehmen und inSammelbehälter       geben; Schutzhandschuhe (s. o.) tragen
* Im Brandfall: Vorhandene Feuerlöscher       benutzen,Vorgesetzten informieren

Notruf       |
| Erste Hilfe |
|  | * Spritzer im Auge sofort mit viel Wasser (Augenspüleinrichtung) ausspülen
* Hautkontakt: mit Hautreinigungsmittel (s. o.) unter fließendem Wasser reinigen
* Durchtränkte Kleidung sofort wechseln
* Bei Benommenheit oder Atembeschwerden Vorgesetzten informieren

Ersthelfer       Telefon:       |
| Sachgerechte Entsorgung |
|  | * Durchtränkte Lappen und Bindemittel in Sammelbehälter      geben
* Volle Sammelbehälter von       Tel.:       abholen lassen

**Datum:**       **Unterschrift:**       |