

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma:      Arbeitsbereich:      Verantwortlich:       Unterschrift | BetriebsanweisungGEM. § 14 GEFSTOFFVDiese Muster-Betriebsanweisung muss vor Verwendung an die tatsächlichen Betriebsverhältnisse angepasst werden.Arbeitsplatz: Informationstechnik WerkstattTätigkeit: Oberflächenreinigung mit Kleinstmengen von weniger als 1 Liter pro Monat | Stand:       B151 |
| Gefahrstoffbezeichnung |
| Lösemittel       (Bezeichnung im Betrieb nennen!)**(Aceton, Ethanol, Spezialbenzin)** |
| Gefahren für Mensch und Umwelt |
| **Gefahr** | * Flüssigkeit und Dampf leicht entzündbar
* Verursacht Augen- und Hautreizungen
* Dampf-/Luftgemische sind explosionsfähig
* Entfettet die Haut, Gefahr der Ekzembildung
* Wassergefährdungsklasse (WGK):
 |  |
| Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln |
|  | * Augen- und Hautkontakt vermeiden
* Von Hitze/Funken/offener Flamme/heißen Oberflächen fernhalten
* Behälter bei Nichtgebrauch stets verschlossen halten
* Hautschutz benutzen: Schutz (vor der Arbeit)       Reinigung (vor Pausen und Arbeitsschluss)       Pflege (nach der Arbeit)
* Am Arbeitsplatz nicht rauchen, essen oder trinken und hier keine Lebensmittel aufbewahren
 |  |
| Verhalten im Gefahrfall |
|  | * Entstehungsbrand: Feuerlöscher       (z.B. Pulver oder Schaum) einsetzen.Nicht mit Wasser löschen!
* Im Brandfall: Bereich sofort verlassen; Feuerwehr alarmieren

Notruf:       |
| Erste Hilfe |
|  | Hautkontakt: Benetzte Kleidungsstücke sofort ausziehen und benetzte Körperteile  mit Wasser und Seife abwaschenAugenkontakt: Sofort mindestens 10 Minuten mit Wasser spülen;  Augenarzt       aufsuchenEinatmen: FrischluftzufuhrErsthelfer       Telefon:       |
| Sachgerechte Entsorgung |
|  | * Nach Verschütten mit Universalbinder aufsaugen und in feuersicherem, geschlossenem Behälter verwahren
* Restmengen sammeln und der ordnungsgemäßen Entsorgung zuführen

**Datum:**       **Unterschrift:**       |