

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma:      Arbeitsbereich:      Verantwortlich:       Unterschrift | BetriebsanweisungGEM. § 14 GEFSTOFFVDiese Muster-Betriebsanweisung muss vor Verwendung an die tatsächlichen Betriebsverhältnisse angepasst werden.Arbeitsplatz: BleichereiTätigkeit: Chemikalien abfüllen | Stand:       B058 |
| Gefahrstoffbezeichnung |
| Wasserstoffperoxidlösung 20%–60%       |
| Gefahren für Mensch und Umwelt |
| **Gefahr** | * Verursacht schwere Verätzungen der Haut und Schleimhäute und schwere Augenschäden
* Dämpfe reizen Augen, Atemwege und die Lunge
* Bei Kontakt mit brennbarem Material Brand- und Explosionsgefahr
* Heftige Zersetzung bei Kontakt mit Schwermetallen (Rost)
* Geschlossene Gefäße können bei katalytischem Zersetzen oder Überhitzung explosionsartig bersten
 |  |
| Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln |
|  | * Schutzhandschuhe z.B. Butylkautschuk – Butyl: 0,5 mm und dichtanliegende Schutzbrille tragen
* Anwesenheit metallischer Fremdkörper unbedingt vermeiden
* Behälter dicht geschlossen halten und an einem kühlen gutgelüfteten Ort aufbewahren
* Hautschutz benutzen: Schutz (vor der Arbeit)       Reinigung (vor Pausen und Arbeitsschluss)       Pflege (nach der Arbeit)
* Am Arbeitsplatz nicht rauchen, essen oder trinken und hier keine Lebensmittel aufbewahren
 |  |
| Verhalten im Gefahrfall |
|  | * Im Brandfall: Löschmittel Wasser Kein Löschpulver oder Schaum verwendenFeuerwehr:
* Bei Auftreten von Dämpfen Gefahrenbereich verlassen – nur mit Atemschutzgerät Filter NO oder CO betreten

Notruf:       |
| Erste Hilfe |
|  | * Nach Einatmen Frischluft zuführen, Atemwege freihalten
* Benetzte Kleidung sofort entfernen
* Bei Berührung mit der Haut sofort mit viel Wasser abwaschen
* Bei Augenkontakt mindestens 10 Minuten mit fließendem Wasser bei gut geöffnetem Lidspalt spülen
* Ersthelfer verständigen und sofort Arzt aufsuchen

Ersthelfer       Telefon:       |
| Sachgerechte Entsorgung |
|  | * Kleine Mengen verschüttetes Wasserstoffperoxid mit viel Wasser verdünnen und langsam in Abwasser geben

**Datum:**       **Unterschrift:**       |