

Erfolgsbilanz

Umgesetzte Maßnahme mit Ziel: Tragen Sie hier alle umgesetzten Maßnahmen und deren Ziel aus dem Maßnahmenplan ein.	Wirksam? Die Beschäftigten markieren mit einem Strich, ob das Ziel der Maßnahme erreicht wurde. Wenn die meisten Striche bei grün sind, prüfen Sie direkt die nächste Maßnahme. 		Ursachen? Besprechen Sie mit Ihren Beschäftigten, warum die Maßnahme ggf. nicht gewirkt hat und notieren Sie die Ursachen hier kurz...	Wie geht's besser? Neue Maßnahmenidee: Fragen Sie Ihre Beschäftigten, wie es besser funktionieren könnte. Notieren Sie alle Ideen und bewerten Sie erst am Ende. Legen Sie Verantwortlichkeiten im Maßnahmenplan fest.