# Erfolgsbilanz

| **Umgesetzte Maßnahme mit Ziel:**<br>Tragen Sie hier alle umgesetzten Maßnahmen und deren Ziel aus dem Maßnahmenplan ein. | **Wirksam?**<br>Die Beschäftigten markieren mit einem Strich, ob das Ziel der Maßnahme erreicht wurde. Wenn die meisten Striche bei grün sind, prüfen Sie direkt die nächste Maßnahme.<br>  | | **Ursachen?**<br>Besprechen Sie mit Ihren Beschäftigten, warum die Maßnahme ggf. nicht gewirkt hat und notieren Sie die Ursachen hier kurz… | **Wie geht's besser?**<br>**Neue Maßnahmenidee:**<br>Fragen Sie Ihre Beschäftigten, wie es besser funktionieren könnte. Notieren Sie alle Ideen und bewerten Sie erst am Ende. Legen Sie Verantwortlichkeiten im Maßnahmenplan fest. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



Das Poster dient zur Dokumentation der Gefährdungsbeurteilung nach § 6 Arbeitsschutzgesetz.
**Bitte aufbewahren.**

Bestell-Nr. MB042-E
2·1·3 – Stand: 09/26