

Checkliste

Alternsgerechte Arbeitsorganisation

Nr.	Frage	Bemerkung
1	Werden monotone, einseitige Arbeiten vermieden (durch regelmäßigen Wechsel oder Erweiterung der Arbeitsaufgabe)?	
2	Wird die Arbeitsorganisation angepasst, wenn sich das Leistungsprofil der Beschäftigten wandelt (Beratung durch Betriebsarzt, Wiedereingliederung nach Krankheit)?	
3	Haben die Beschäftigten Handlungsspielräume? Können sie selbstständig arbeiten?	
4	Erhalten die Beschäftigten ausreichend Zeit, um sich auf Veränderungen einzustellen (eventuell längere Einarbeitungszeit für Ältere)?	
5	Werden altersgemischte Arbeitsgruppen eingerichtet (gegenseitige Wissensvermittlung, Belastungswechsel)?	
6	Werden die speziellen Kompetenzen der verschiedenen Altersgruppen genutzt (z. B. die Erfahrung Älterer für Beratungsaufgaben)?	
7	Können ältere Beschäftigte gleitend aus dem Berufsleben ausscheiden (stufenweise Verringerung der Arbeitszeit)?	
8	Wird die Führungskultur optimiert (z. B. durch Schulung der Führungskräfte)?	