# **Gefährdungsbeurteilung**

## **Betrieb: Orthopädietechnik**

## **Abteilung:**

## **Ersteller/in:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erste Beurteilung**  **vom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Datum, Unterschrift |  |
|  |
| **Wiederholte Beurteilung**  **vom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Datum, Unterschrift |
|  |
| **vom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Datum, Unterschrift |
|  |
| **vom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Datum, Unterschrift |
|  |  |

# **Inhaltsverzeichnis**

[1. Arbeitsschutzorganisation](#_Toc1356497647) 4

[Arbeitsmedizinische Vorsorge](#_Toc1641732839) 4

[Arbeitsschutzausschuss (ASA)](#_Toc155290982) 6

[Auslandseinsatz](#_Toc1439637216) 8

[Beschaffung technischer Arbeitsmittel](#_Toc1961919693) 10

[Betriebsarzt, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Unternehmermodell](#_Toc1614337779) 12

[Brandschutz](#_Toc429061991) 14

[Erste Hilfe](#_Toc1465474913) 16

[Fremdfirmen](#_Toc307749186) 18

[Persönliche Schutzausrüstung (PSA)](#_Toc234281649) 20

[Pflichtenübertragung auf Vorgesetzte](#_Toc1132048139) 22

[Prüfung](#_Toc2134078671) 23

[Sicherheitsbeauftragte](#_Toc944759149) 25

[Unternehmermodell](#_Toc1632580681) 27

[Unterweisungen der Beschäftigten](#_Toc358047287) 28

[Zeitarbeit](#_Toc530021518) 30

[2. Beratung und Verkauf](#_Toc772598172) 31

[Behandlung von Patienten, bei denen Infektionsgefahr nicht auszuschließen ist](#_Toc1474678954) 32

[Kraftfahrzeuge](#_Toc1760924393) 33

[Leitern und Tritte](#_Toc1947589566) 35

[3. Büro](#_Toc888825023) 36

[Bildschirmarbeitsplätze](#_Toc460260695) 37

[4. Gesamter Betrieb/Übergreifendes](#_Toc1222160021) 37

[Arbeitsplätze: Arbeits-/Sozialräume](#_Toc1778248735) 38

[Heben, Tragen, Ziehen und Schieben von Lasten](#_Toc1631218591) 41

[Hitze- oder Kältearbeit](#_Toc831732465) 43

[Kraftfahrzeuge](#_Toc774527877) 45

[Lärm](#_Toc783867267) 47

[Leitern und Tritte](#_Toc597255125) 49

[Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung](#_Toc217171459) 51

[Verkehr: Fluchtwege, Notausgänge](#_Toc1134004417) 53

[Verkehrswege](#_Toc545154036) 54

[Vibration; Hand-Arm-Vibration](#_Toc1792049310) 57

[5. Lager](#_Toc1644787928) 58

[Leitern und Tritte](#_Toc820361681) 59

[Regale](#_Toc956053539) 61

[Transportmittel, handbetrieben](#_Toc1908663715) 62

[6. Werkstatt](#_Toc1221845382) 62

[Bandsäge](#_Toc904752060) 63

[Bandschleifmaschine, Tischschleifmaschine; Orthopädie](#_Toc105559128) 65

[Beschichtungen mit PUR-Kunststoffen (Gummilack)](#_Toc987438215) 66

[Bunsenbrenner](#_Toc1907511007) 68

[Drehmaschine, Metallbearbeitung (Drehbank)](#_Toc1318633494) 69

[Druckluftbehälter mit Kompressor](#_Toc312175133) 70

[Elektrotacker, Drucklufttacker](#_Toc612772204) 72

[Feuchtarbeit, Hände beim Gipsen](#_Toc62554744) 73

[Flurförderzeuge, kraftbetrieben (Gabelstapler)](#_Toc276965684) 74

[Gipsstäube](#_Toc1128358511) 76

[Handbohrmaschine, Bohrhammer](#_Toc718705779) 78

[Handhebelschere](#_Toc39530714) 80

[Handwerkzeuge; Orthopädie, Schuhe](#_Toc115946944) 81

[Heißluftgeräte, Fön](#_Toc845627335) 83

[Kombinierte Ausputzmaschine (Schuhmacherausputzmaschine)](#_Toc1429852549) 84

[Kreissäge](#_Toc28007841) 86

[Leder- und Schuhpresse](#_Toc529390105) 88

[Lederschärf- und schneidmaschine](#_Toc1042878545) 90

[Lederspalt- und egalisiermaschine](#_Toc1780437636) 91

[Maschinen, allgemein](#_Toc37263102) 92

[Messlaser](#_Toc2085643477) 94

[Nähmaschine, Schuhmacher-, Schaft-, Zick-Zack-, Stepp-Stich](#_Toc1279482608) 96

[Poliermaschine](#_Toc1586003731) 98

[Revolverösenmaschine](#_Toc500197476) 99

[Schlag-, Tafelschere](#_Toc2054097621) 100

[Schleifbock](#_Toc689677422) 101

[Schleifen und Fräsen von Holz und Kunststoff](#_Toc1883008890) 103

[Tischbohrmaschine, Ständerbohrmaschine](#_Toc765283713) 105

[Tischfräsmaschine](#_Toc1050433112) 107

[Trichterfräsmaschine, Titanfräse, Schaftfräse](#_Toc923166280) 108

[Vakuum-Tiefziehgerät](#_Toc625498431) 110

**Gefährdungskatalog: 1. Arbeitsschutzorganisation**

### **Arbeitsmedizinische Vorsorge**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Durch fehlende medizinische Vorsorge Nichterkennen von Erkrankungen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Durch die Gefährdungsbeurteilung wurde ermittelt, ob Beschäftigte Tätigkeiten wahrnehmen oder mit Gefahrstoffen umgehen, die eine arbeitsmedizinische Vorsorge (Pflicht-, Angebots- oder Wunschvorsorge) erforderlich machen.  Die Durchführung von Eignungs- oder Tauglichkeitsuntersuchungen erfolgt entweder  - aufgrund arbeitsrechtlicher Grundlagen (z. B. Jugendarbeitsschutzgesetz, Röntgenverordnung, Strahlenschutzverordnung, Fahrerlaubnisverordnung) oder  - aufgrund der Fürsorgepflicht des Arbeitgebers (Betriebsvereinbarung, Arbeits- oder Tarifvertrag). |  |  |  |  |
| Nach Maßgabe der ArbMedVV (Anhang) wird die arbeitsmedizinische Pflichtvorsorge der Beschäftigten veranlasst. Die Pflichtvorsorge muss vor Aufnahme der Tätigkeit und anschließend in regelmäßigen Abständen veranlasst werden. |  |  |  |  |
| Über die Pflichtvorsorge wird eine Vorsorgekartei mit Angaben über Anlass und Tag jeder Untersuchung geführt. Bei Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses erhält der Beschäftigte eine Kopie der sie betreffenden Angaben. |  |  |  |  |
| Nach Maßgabe der ArbMedVV (Anhang) wird die Angebotsvorsorge den Beschäftigten angeboten. Die Angebotsvorsorge muss vor Aufnahme der Tätigkeit und anschließend in regelmäßigen Abständen angeboten werden.  Besteht der Verdacht, dass ein Beschäftigter an einer im ursächlichen Zusammenhang mit der Tätigkeit stehenden Erkrankung leidet, so ist ihm oder ihr unverzüglich Angebotsvorsorge anzubieten. Dies gilt auch für Beschäftigte mit vergleichbaren Tätigkeiten. |  |  |  |  |
| Die arbeitsmedizinische Vorsorge findet während der Arbeitszeit statt. |  |  |  |  |
| Die Beschäftigten sind darüber informiert, dass Sie ggf. Wunschvorsorge wahrnehmen können. |  |  |  |  |
| Die Fristen für die Veranlassung der arbeitsmedizinischen Vorsorge gemäß Arbeitsmedizinischer Regel AMR 2.1 (www.baua.de) sind eingehalten. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), Anhang

2. Regelwerk: Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), § 4 Pflichtvorsorge

3. Regelwerk: Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), Anhang

4. Regelwerk: Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), § 5 Angebotsvorsorge

5. Regelwerk: Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), § 3 Allgemeine Pflichten des Arbeitgebers

6. Regelwerk: Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), § 5a Wunschvorsorge

7. Datei / Adresse: http:\\www.baua.de

### **Quellen**

Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG), Inhaltsverzeichnis

Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), Inhalt

Gefahrstoffverordnung (GefStoffV), Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 1. Arbeitsschutzorganisation**

### **Arbeitsschutzausschuss (ASA)**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Organisatorische Mängel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| An der ASA-Sitzung nehmen regelmäßig teil:  - der Arbeitgeber oder ein von ihm Beauftragter,  - zwei vom Betriebsrat bestimmte Betriebsratsmitglieder,  - der Betriebsarzt,  - die Fachkraft für Arbeitssicherheit (SiFa) und  - die Sicherheitsbeauftragten  Hinweis:  - Bei mehr als 20 Beschäftigten fordert das Arbeitssicherheitsgesetz § 11 den Unternehmer auf, einen Arbeitsschutzausschuss zu bilden. |  |  |  |  |
| Der ASA tritt mindestens einmal vierteljährlich zusammen, um Anliegen des Arbeitsschutzes oder der Unfallverhütung zu beraten. |  |  |  |  |
| Die Einladung zu den ASA-Sitzungen erfolgt durch den Arbeitgeber oder einen Beauftragten. |  |  |  |  |
| Die ASA-Sitzungen werden durch die Fachkraft für Arbeitssicherheit und den Betriebsarzt vorbereitet und ausgewertet. |  |  |  |  |
| Die Ergebnisse der Besprechungen sind schriftlich festgehalten. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: Arbeitssicherheitsgesetz (ASiG), § 11 Arbeitsschutzausschuß

### **Quellen**

Arbeitssicherheitsgesetz (ASiG), Inhaltsverzeichnis

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 1. Arbeitsschutzorganisation**

### **Auslandseinsatz**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Gesundheitsrisiken (z. B. Nahrungsmittel- und Trinkwasserhygiene, Tiere, Insekten, Viren, Bakterien)**

**psychische Belastungen (z. B. Zeitumstellung, fremde Kultur und Sprache, Trennung von der Familie)**

**unsichere/gefährliche Arbeitssituationen (z. B. ungeeignete Arbeitsmittel)**

**unsichere/gefährliche Landessituationen (z. B. Putsche, Terroranschläge, Entführungen, Raub, Diebstahl)**

**nicht situationsgerechter Umgang mit Behörden, Ordnungskräften, Würdenträgern**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Die Beschäftigten sind auf die religiösen, sozialen und kulturellen Standards des Ziellandes vorbereitet (interkulturelles Training).  Situationsgerechte Handlungs- und Verhaltensmöglichkeiten wurden erlernt (z. B. an religiösen Versammlungsstätten, bei Umweltkatastrophen, bei Unfällen, Trunkenheit, Erkrankungen, bei Raub, Diebstahl, Verkehrsunfällen, bei Geiselnahme, bei Demonstrationen, bei Sicherheitskontrollen, bei Überfällen durch bewaffnete Banden, bei plötzlichem Kriegsausbruch, politischem Machtwechsel, Aufständen) |  |  |  |  |
| Die Einreisebedingungen sind erfüllt (z. B. Visum).  Die Beschäftigten sind über Zollformalitäten, Carnets, zollrechtliche Probleme, Ein- / Ausfuhr von Devisen, Strafrechtliche Vorschriften etc. informiert. |  |  |  |  |
| Notwendige Impfungen sind veranlasst und vorbeugende medizinische Maßnahmen sind ergriffen. Eine Beratung kann z. B. durch Fachärzte für Arbeitsmedizin mit reisemedizinischer Qualifikation erfolgen. Eine Reiseapotheke ist zusammengestellt.  Weitere Informationen erhalten Sie z. B.bei:  - der deutschen Gesellschaft für Tropenmedizin www.dtg.org  - dem Robert-Koch-Institut www.rki.de  - dem Berhard-Nocht-Institut für Tropenmedizin www.bnitm.de  - der Weltgesundheitsorganisation www.who.int. |  |  |  |  |
| Die Unterbringung vor Ort, der Transport zur Arbeitsstelle sowie der Kontakt zu den Beschäftigten vor Ort ist sichergestellt.  Kreditkarte mit ausreichendem Limit steht ggfs. zur Verfügung; bei längeren Aufenthalten Gehaltsüberweisung ins Ausland;  doppelseitige, mehrsprachige Visitenkarten zur Verfügung stellen, z. B. in der Landessprache und Englisch; |  |  |  |  |
| Ansprechpartner/Adressen vor Ort für Notfallsituationen sind bekanntgegeben, z. B.:  - Botschaft/Konsulat  - Ärzte/Krankenhaus/Erste Hilfe  - Firma  Ein Notfallplan z. B. für das schnelle Verlassen des Landes ist ggfs. abgestimmt.  24-Stunden-Notfall-Hotline der BG ETEM bei Arbeitsunfällen im Ausland: +49 (0)2 11 - 30 18 05 31 |  |  |  |  |
| Reisemerkblätter mit landesspezifischen Sicherheitshinweisen sind bereitgestellt.  www.auswärtiges-amt.de |  |  |  |  |
| Der Versicherungsschutz ist sichergestellt (BG-Schutz, evtl. separate Auslandsunfall- und Rückholversicherung, Krankenversicherung). |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_schaltschranktransport.doc

2. Datei / Adresse: http:\\www.auswaertiges-amt.de\de\startseite\_node.html

### **Quellen**

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 1. Arbeitsschutzorganisation**

### **Beschaffung technischer Arbeitsmittel**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Sicherheitstechnisch mangelhafte Arbeitsmittel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Die Vorgaben zum Arbeitsschutz werden ermittelt.  Hinweis:  - Fachkraft für Arbeitssicherheit und Betriebsarzt können bei Bedarf mit einbezogen werden  - Maßgebliche Anforderungen können mit Hilfe der Berufsgenossenschaft sowie der  Arbeitsschutzbehörde ermittelt werden. Anforderungen können sich auch aus DGUV-I, DGUV-R  (www.dguv.de) oder Expositionsbeschreibungen ergeben |  |  |  |  |
| Vorgaben zum Arbeitsschutz werden schriftlich in die Verträge mit den Lieferanten aufgenommen. |  |  |  |  |
| Es werden technische Arbeitsmittel bestellt, die dem Produktsicherheitsgesetz und dem jeweiligen Stand der Technik (Normen) entsprechen:  - mit CE- Kennzeichen,  - Konformitätserklärung des Herstellers,  - Betriebsanleitung in deutscher Sprache,  - Angaben z. B. von Geräusch- und Vibrationsemissionswerten  (gilt auch für Eigenbaumaschinen). |  |  |  |  |
| Vor der Inbetriebnahme wird die sicherheitstechnische Abnahme hinsichtlich der Einhaltung der vertraglich festgelegten Sicherheitsanforderungen, gegebenenfalls unter Einbeziehung der Fachkraft für Arbeitssicherheit und des Betriebsarztes, durchgeführt. |  |  |  |  |
| Die notwendige PSA wird vor dem ersten Einsatz von neuen technischen Arbeitsmitteln beschafft und bereitgestellt. |  |  |  |  |
| Es ist mit Hilfe der Betriebsanleitung eine Betriebsanweisung für das Arbeitsmittel erstellt worden. |  |  |  |  |
| Die Beschäftigten werden vor dem ersten Einsatz von neuen technischen Arbeitsmitteln über den Umgang mit diesen unterwiesen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: Expositionsbeschreibungen

2. Regelwerk: TRGS 560: Luftrückführung bei Tätigkeiten mit krebserzeugenden, erbgutverändernden und fruchtbarkeitsgefährdenden Stäuben, Titel

### **Quellen**

Arbeitssicherheitsgesetz (ASiG), Inhaltsverzeichnis

Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), Inhalt

DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention , Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 1. Arbeitsschutzorganisation**

### **Betriebsarzt, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Unternehmermodell**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Unzureichende Beratung in arbeitsmedizinischen Fragen, z.B. arbeitsbedingte Erkrankungen, langfristig wirkende Gesundheitsgefahren, ergonomische Fehlbelastungen, Sucht, Depression, Berufskrankheiten, psychische Belastungen, mangelnde Eignung für den Arbeitsplatz, Allergien, Erste Hilfe;**

**unzureichende Beratung in sicherheitstechnischen Fragen, z. B. bei der Arbeitsorganisation, der Planung und Gestaltung von Arbeitsplätzen, Arbeitsverfahren und Arbeitsabläufen, bei der Prävention von Unfällen, Berufserkrankungen und arbeitsbedingten Gesundheitsgefahren sowie bei der Beurteilung von Arbeitsbedingungen;**

**mangelhafte Organisation des Arbeits- und Gesundheitsschutzes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Die sicherheitstechnische und arbeitsmedizinische Betreuung ist nach DGUV Vorschrift 2 "Betriebsärzte und Fachkräfte für Arbeitssicherheit" organisiert. |  |  |  |  |
| Die Aufgaben und der Umfang der Betreuung sind ermittelt. Sie richten sich nach der Anzahl der Beschäftigten und dem gewählten Betreuungsmodell: |  |  |  |  |
| Für Betriebe mit bis zu 10 Beschäftigten, die die Regelbetreuung gewählt haben, besteht die Betreuung aus Grundbetreuung und anlassbezogenen Betreuungen nach Anlage 1 der DGUV Vorschrift 2. |  |  |  |  |
| Für Betriebe mit mehr als 10 Beschäftigten, die die Regelbetreuung gewählt haben, errechnet sich die Grundbetreuung nach Anhang 2 der DGUV Vorschrift 2. Die Aufgaben und Leistungen sowie der zeitliche Umfang der zusätzlichen betriebsspezifischen Betreuung sind ermittelt und festgelegt (mögliche Aufgabenfelder siehe Anhang 4 der DGUV Vorschrift 2). |  |  |  |  |
| Für Betriebe mit bis zu 50 Beschäftigten, die das Unternehmermodell gewählt haben, gilt Anlage 3 der DGUV Vorschrift 2 mit bedarfsorientierter Betreuung.  Ein Grundseminar zum Unternehmermodell wurde absolviert. Ein Aufbauseminar ist organisiert.  Weitere Informationen und anerkannte Seminare zum Unternehmermodell finden Sie unter:  http://www.bgetem.de/arbeitssicherheit-gesundheitsschutz/sicherheitstechnische-und-betriebsaerztliche-betreuung/unternehmermodell |  |  |  |  |
| Eine Beratung durch Betriebsarzt und Fachkraft für Arbeitssicherheit hat statt gefunden. |  |  |  |  |
| Die Ergebnisse sind schriftlich dokumentiert.  Mustervorlage: Aushang Betriebsarzt mit namentlicher Benennung  Mustervorlage: Aushang Betriebsarzt ohne namentliche Benennung |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: DGUV Vorschrift 2 (BG ETEM): Betriebsärzte und Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Inhaltsverzeichnis

2. Regelwerk: DGUV Vorschrift 2 (BG ETEM): Betriebsärzte und Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Anlage 1

3. Regelwerk: DGUV Vorschrift 2 (BG ETEM): Betriebsärzte und Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Anhang 2

4. Regelwerk: DGUV Vorschrift 2 (BG ETEM): Betriebsärzte und Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Anhang 4

5. Regelwerk: DGUV Vorschrift 2 (BG ETEM): Betriebsärzte und Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Anlage 3

6. Datei / Adresse: allgemein\handlungshilfen\d006\_aushang\_betriebsarzt\_mit\_namentlicher\_benennung.docx

7. Datei / Adresse: allgemein\handlungshilfen\d006\_aushang\_betriebsarzt\_ohne\_namentliche\_benennung.docx

### **Quellen**

Arbeitssicherheitsgesetz (ASiG), § 2 Bestellung von Betriebsärzten

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 1. Arbeitsschutzorganisation**

### **Brandschutz**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Gefährdung durch Feuer, Brandgase und Brandrauche, Brandrückstände**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Vorbeugender Brandschutz ist organisiert. |  |  |  |  |
| Es wurden Beschäftigte gemäß DGUV Information 205-023 zu Brandschutzhelfern ausgebildet. Die Ausbildung ist in Abständen von 3 bis 5 Jahren zu wiederholen. |  |  |  |  |
| Die erforderliche Anzahl an Feuerlöschern ist vorhanden ASR 2.2 Nr. 5. |  |  |  |  |
| Die bereitgestellten Feuerlöscher sind gut sichtbar und leicht erreichbar.  Der Standort ist mit Brandschutzzeichen (ASR A1.3: Sicherheits- und  Gesundheitsschutzkennzeichnung, Anhang 1) gekennzeichnet. |  |  |  |  |
| Es sind Maßnahmen gegen Entstehungsbrände getroffen, z.B.  - Brandlasten wurden begrenzt (an oder in der Nähe von Arbeitsplätzen sind extrem leicht bzw. leicht entzündbare oder selbstentzündbare Stoffe nur in einer Menge gelagert, die für den Fortgang der Arbeit erforderlich ist),  - Zündquellen wurden vermieden,  - feuergefährdete Bereiche wurden gekennzeichnet. |  |  |  |  |
| Ein Flucht- und Rettungsplan (ASR A2.3) für den Brandfall ist aufgestellt. |  |  |  |  |
| Fluchtwege werden freigehalten und sind gekennzeichnet (ASR A1.3: Anhang 1, 4 Rettungszeichen). |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Die Beschäftigten werden über das Verhalten im Brandfall und den Grundprinzipien des Brandlöschens regelmäßig unterwiesen. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Prüfung“ ist beachtet.  Die regelmäßige Prüfung der Feuerlöscher wird veranlasst Die Prüfnachweise der letzten Prüfung liegen vor. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: DGUV-Information 205-001: Arbeitssicherheit durch vorbeugenden Brandschutz, 6. Gefährdung durch Brandgase und Brandrauche

2. Regelwerk: DGUV-Information 205-023: Brandschutzhelfer , Inhalt

3. Regelwerk: ASR A2.2: Maßnahmen gegen Brände, 5 Ausstattung für alle Arbeitsstätten

4. Regelwerk: ASR A1.3: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung, Anhang 1

5. Regelwerk: ASR A2.3: Fluchtwege, Notausgänge, Flucht- und Rettungsplan, 9 Flucht- und Rettungsplan

6. Regelwerk: ASR A1.3: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung, Anhang 1

7. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

8. BG-Katalog: Prüfung

### **Quellen**

ASR A1.3: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung, Inhalt

Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG), Inhaltsverzeichnis

DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention , Inhalt

DGUV-Information 205-001: Arbeitssicherheit durch vorbeugenden Brandschutz, Inhaltsverzeichnis

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 1. Arbeitsschutzorganisation**

### **Erste Hilfe**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Mangelhafte erste Hilfe bei Unfällen und Gesundheitsstörungen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Es ist mindestens die geforderte Anzahl an Ersthelfern ausgebildet (DGUV Vorschrift 1: § 26 (1)). |  |  |  |  |
| Die Ersthelfer nehmen regelmäßig an Aus- und Fortbildungsveranstaltungen teil (DGUV Vorschrift 1: § 26 (3)). |  |  |  |  |
| Der Aufbewahrungsort des Erste-Hilfe-Materials ist schnell erreichbar und leicht zugänglich, mit einem Rettungszeichen gekennzeichnet und den Beschäftigten bekannt gemacht. |  |  |  |  |
| Über einen Aushang „Erste-Hilfe“ werden die Notrufnummern, des Erste-Hilfe-Personals und der Erste-Hilfe-Einrichtungen bekanntgegeben. |  |  |  |  |
| Erste-Hilfe-Leistungen werden im Verbandbuch eingetragen, die Aufzeichnungen werden 5 Jahre aufbewahrt. Die Nachweisführung erfolgt unter Wahrung des Datenschutzes. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Beschäftigte sind über das Verhalten bei Unfällen unterwiesen. |  |  |  |  |
| Eine regelmäßige Kontrolle der Verbandkästen (Verfalldatum) und die Ergänzung von Materialien bei Bedarf werden veranlasst. |  |  |  |  |
| Die DGUV Information 204-022 "Erste Hilfe im Betrieb" ist beachtet. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention, § 26 Zahl und Ausbildung der Ersthelfer

2. Regelwerk: DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention, § 26 Zahl und Ausbildung der Ersthelfer

3. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

4. Regelwerk: DGUV Information 204-022: Erste Hilfe im Betrieb, Inhaltsverzeichnis

### **Quellen**

DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention , Inhalt

Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG), Inhaltsverzeichnis

DGUV Information 204-001: Erste Hilfe (Plakat), Titel

DGUV Information 204-022: Erste Hilfe im Betrieb, Titel

DGUV-Information 204-006: Anleitung zur Ersten Hilfe, Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 1. Arbeitsschutzorganisation**

### **Fremdfirmen**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Mangelnde Abstimmung zwischen den Beteiligten**

**fehlende Gefährdungsbeurteilung,**

**fehlende/mangelhafte Unterweisung und Einweisung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Bei gegenseitigen Gefährdungen wird ein Koordinator für das Abstimmen der Arbeiten festlegt und bekannt gegeben. Der Koordinator hat zur Durchsetzung von Sicherheit und Gesundheitsschutz Weisungsbefugnisse gegenüber den Auftragnehmern und deren Beschäftigten.  Hinweis:  - Auftraggeber und Fremdunternehmer haben sich bei der Bestimmung eines Koordinators abgestimmt.  - Die Aufgaben, Kompetenzen und Weisungsbefugnisse werden im Vertrag wie auch im Pflichtenheft des Koordinators festgelegt. |  |  |  |  |
| Es werden gegenseitige Gefährdungen ermittelt und Sicherheitsmaßnahmen festlegt. |  |  |  |  |
| Ein Leistungsverzeichnis über die zu erbringende Arbeitsaufgabe ist erstellt, z.B. in Form eines Pflichtenheftes oder einer Zeichnung. |  |  |  |  |
| Fremdfirmen sind schriftlich verpflichtet, die für die Durchführung des Auftrags maßgeblichen staatlichen, berufsgenossenschaftlichen und betrieblichen Arbeitsschutzbestimmungen zu beachten. |  |  |  |  |
| Bei der Überlassung von Arbeitsmitteln sind Beschaffenheit, Mängelfreiheit, Prüfungen, sicherheitstechnische Anforderungen und Maßnahmen vertraglich geregelt. |  |  |  |  |
| Es ist ein Auftragsverantwortlicher als Ansprechpartner benannt.  Hinweis:  - Auftragsverantwortlicher kann auch der Unternehmer sein,  - Der Auftragsverantwortliche kann in Personalunion gleichzeitig als Koordinator eingesetzt werden. |  |  |  |  |
| Die Beschäftigten der Fremdfirma werden vor Tätigkeitsbeginn unterwiesen. |  |  |  |  |
| Die Beschäftigten werden über zusätzliche Gefährdungen durch Tätigkeiten der Fremdfirma unterwiesen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG), Inhaltsverzeichnis

DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention , Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 1. Arbeitsschutzorganisation**

### **Persönliche Schutzausrüstung (PSA)**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Fehlende, nicht geeignete oder defekte persönliche Schutzausrüstung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Es wurde überprüft, ob der Einsatz von PSA durch technische oder organisatorische Maßnahmen vermieden werden kann. Die notwendige PSA und die Anforderungen an diese sind durch die Gefährdungsbeurteilung ermittelt. |  |  |  |  |
| Bei der Auswahl der PSA wurden die ergonomischen und gesundheitlichen Anforderungen der Beschäftigten beachtet (z. B. Haut-, Atem-, Gehörschutz; arbeitsmedizinische Vorsorge).  Hinweis:  - Beschäftigte an der Auswahl beteiligen (dies steigert die Akzeptanz). |  |  |  |  |
| Es ist überprüft, dass durch die ausgewählte PSA keine zusätzliche Gefährdung auftritt. |  |  |  |  |
| Für die bereitgestellte PSA liegen EG-Konformitätserklärungen vor.  Hinweis:  - die Kosten für die PSA trägt der Unternehmer. |  |  |  |  |
| Die PSA ist in ausreichender Anzahl zur Verfügung gestellt, so dass alle betroffenen Beschäftigten geschützt sind. |  |  |  |  |
| Die PSA wird sachgerecht gereinigt, gepflegt und aufbewahrt. |  |  |  |  |
| Die PSA ist entsprechend der Betriebsanweisungen zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Die Beschäftigten sind über die Benutzung der PSA unterwiesen und bei PSA, die gegen tödliche Gefahren oder bleibende Gesundheitsgefahren schützt, wurde eine Unterweisung mit Übungen durchgeführt. |  |  |  |  |
| Für die PSA, die einer besonderen Prüfpflicht unterliegt, ist eine regelmäßige Prüfung veranlasst.  Handlungshilfe: Tabelle mit Prüffristen (z. B. Otoplastiken alle zwei Jahre)  Hinweis:  - Art, Umfang und Fristen für die Prüfungen müssen durch die Gefährdungsbeurteilung ermittelt werden,  - die Tabelle mit den Prüffristen sollte nur als Orientierung dienen, da sie dem derzeitigen Stand der Technik entspricht. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\gefahrstoffe\b00.doc

2. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

3. Datei / Adresse: allgemein\handlungshilfen\prueffristen.xls

### **Quellen**

PSA-Benutzungsverordnung (PSA-BV), Inhaltsverzeichnis

DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention , Inhalt

DGUV-Information 212-515: Persönliche Schutzausrüstungen, Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 1. Arbeitsschutzorganisation**

### **Pflichtenübertragung auf Vorgesetzte**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Unkenntnis der Pflichten im Arbeits- und Gesundheitsschutz, mangelnde Wahrnehmung der Verantwortung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Mit Vorgesetzten ist schriftlich vereinbart, welche Aufgaben sie im betrieblichen Arbeitsschutz haben (z.B. in Arbeitsverträgen, Stellen-, Arbeitsplatzbeschreibungen). |  |  |  |  |
| Vorgesetzte und Aufsichtführende sind schriftlich mit den zusätzlichen Pflichten im Arbeits- und Gesundheitsschutz beauftragt.  Muster für die Beauftragung |  |  |  |  |
| Zuständigkeit und Abgrenzung von Verantwortungsbereichen sind festgelegt. |  |  |  |  |
| Die Vorgesetzten haben eindeutige und ausreichende Weisungs- und Entscheidungsbefugnisse, sowie die Verfügungsbefugnis über bestimmte Geldmittel für finanzielle Entscheidungen im Arbeits- und Gesundheitsschutz. |  |  |  |  |
| Vorgesetzte und Aufsichtführende sind über ihre Verantwortung und Pflichten sowie mögliche Rechtsfolgen im Arbeits- und Gesundheitsschutz unterwiesen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Datei / Adresse: allgemein\pfue.doc

### **Quellen**

Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG), Inhaltsverzeichnis

DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention , Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 1. Arbeitsschutzorganisation**

### **Prüfung**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Mangelhafte Arbeitsmittel, überwachungsbedürftige Anlagen, Einrichtungen, Gebäudeinstallationen und Persönliche Schutzausrüstung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Arbeitsmittel, überwachungsbedürftige Anlagen, Sicherheitseinrichtungen und Gebäudeinstallationen werden vor der ersten Inbetriebnahme sowie nach Änderung und Instandsetzung geprüft. |  |  |  |  |
| Die regelmäßige Prüfung der Arbeitsmittel, überwachungsbedürftige Anlagen, Einrichtungen, Gebäudeinstallationen und Persönlicher Schutzausrüstung ist veranlasst.  Das Ergebnis der Prüfung wird dokumentiert, z.B. in:  - einer Gerätekartei,  - einem Prüfprotokoll  - einem Prüfbuch oder  - in elektronischer Form.  Die Dokumentation umfasst:  - Datum der Prüfung  - Art der Prüfung  - Prüfgrundlage  - den Umfang der Prüfung (was wurde im Einzelnen geprüft)  - das Prüfergebnis  - Bewertung festgestellter Mängel und Aussagen zum Weiterbetrieb  - Name des Prüfers.  Art, Umfang und Fristen für die Prüfungen müssen durch die Gefährdungsbeurteilung ermittelt werden. Die Tabelle mit den Prüffristen dient als Orientierungshilfe. |  |  |  |  |
| Geprüfte Anlagen und Betriebsmittel werden eindeutig, z.B. durch eine Prüfplakette, gekennzeichnet. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Datei / Adresse: allgemein\handlungshilfen\prueffristen.xls

### **Quellen**

DGUV Vorschrift 3: Inhaltsverzeichnis: Elektrische Anlagen und Betriebsmittel

TRBS 1201: Prüfungen von Arbeitsmitteln und überwachungsbedürftigen Anlagen, Inhalt

TRBS 1203: Befähigte Personen, Inhalt

DGUV Information 203-071: Wiederkehrende Prüfungen ortsveränderlicher elektrischer Arbeitsmittel, Inhaltsverzeichnis

Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), Inhalt

Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV), Inhaltsübersicht

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 1. Arbeitsschutzorganisation**

### **Sicherheitsbeauftragte**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Nicht ausreichende Mitwirkung der Beschäftigten bei Arbeits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Es ist mindestens die geforderte Anzahl an Sicherheitsbeauftragten bestellt DGUV Vorschrift 1 § 20 (siehe Handlungsanleitung zur Umsetzung der DGUV Vorschrift 1).  Es sind Beschäftigte ausgewählt, die in dem ihnen zugeteilten Bereich als sachkundige und erfahrene Beschäftigte anerkannt werden. |  |  |  |  |
| Es wird dem Sicherheitsbeauftragten ausreichend Zeit zur Erfüllung seiner Aufgaben zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Den Beschäftigten ist mitgeteilt, wer ihnen als Sicherheitsbeauftragter hilfreich zur Seite steht. |  |  |  |  |
| Der Sicherheitsbeauftragte arbeitet eng mit der Fachkraft für Arbeitssicherheit und dem Betriebsarzt zusammen. |  |  |  |  |
| Der Sicherheitsbeauftragte nimmt an den Betriebsbesichtigungen sowie den Untersuchungen von Unfällen und Berufskrankheiten teil. |  |  |  |  |
| Der Sicherheitsbeauftragte erhält alle für seine Tätigkeit notwendigen Informationen (z.B. Statistiken zum Unfallgeschehen, Informationen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz). |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention, § 20 Bestellung und Aufgaben von Sicherheitsbeauftragten

### **Quellen**

Sozialgesetzbuch (SGB VII), Inhalt

DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention , Inhalt

DGUV-Information 211-011: Arbeitsschutz will gelernt sein - Ein Leitfaden für den Sicherheitsbeauftragten, Inhaltsverzeichnis

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 1. Arbeitsschutzorganisation**

### **Unternehmermodell**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Unzureichende Kenntnisse des Unternehmers zur Gefährdungsbeurteilung und zu Arbeits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen**

**Mangelhafte Organisation des Arbeits- und Gesundheitsschutzes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Ein Grundseminar wurde absolviert. Die aktuelle Liste der anerkannten Kursveranstalter in Ihrer Nähe finden Sie im Internet unter www.bgetem.de, Tel.: 0221 / 3778 - 2424. |  |  |  |  |
| Ein Aufbauseminar ist organisiert. |  |  |  |  |
| Die Rechtsgrundlage für das Unternehmermodell ist in der DGUV Vorschrift 2 § 2 Abs. 4 (Anlage 3) verankert.  Weitere Erläuterungen finden sie unter http://www.bgetem.de/arbeitssicherheit-gesundheitsschutz/sicherheitstechnische-und-betriebsaerztliche-betreuung |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Datei / Adresse: http:\\www.bgetem.de

2. Regelwerk: DGUV Vorschrift 2 (BG ETEM): Betriebsärzte und Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Anlage 3

3. Regelwerk: DGUV-Information 209-022: Hautschutz in Metallbetrieben, Inhalt

### **Quellen**

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 1. Arbeitsschutzorganisation**

### **Unterweisungen der Beschäftigten**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Ungenügende Informationen über Gefährdungen und Belastungen am Arbeitsplatz sowie über Schutzmaßnahmen und sicherheitsgerechtes Verhalten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Die notwendigen Unterweisungen werden durch die Gefährdungsbeurteilung ermittelt und regelmäßig, mindestens einmal jährlich (Jugendliche zweimal jährlich) wiederholt. (DGUV Vorschrift 1 § 4) |  |  |  |  |
| Unterweisungen werden bei der Einstellung, bei Veränderungen im Aufgabenbereich, bei der Einführung neuer Arbeitsmittel oder einer neuen Technologie vor Aufnahme der Tätigkeit durchgeführt. |  |  |  |  |
| Beschäftigte, die mit der Durchführung von Instandsetzungs-, Wartungs- oder Umbauarbeiten beauftragt sind, erhalten eine angemessene spezielle Unterweisung. |  |  |  |  |
| Die arbeitsplatz- und aufgabenspezifischen Unterweisungen sind thematisch auf den Arbeitsplatz oder den Aufgabenbereich der Beschäftigten ausgerichtet (Unterweisungshilfe "Unterweisungen planen und durchführen"). |  |  |  |  |
| Die durchgeführten Unterweisungen sind schriftlich dokumentiert, z. B. mit Hilfe der Mustervorlage Unterweisungsnachweis. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention, § 4 Unterweisung der Versicherten

2. Datei / Adresse: http:\\etf.bgetem.de\htdocs\r30\vc\_shop\bilder\firma53\pu\_007\_a10-2015.pdf

3. Datei / Adresse: allgemein\handlungshilfen\unterweisungsnachweis-muster.docx

### **Quellen**

Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG), Inhaltsverzeichnis

Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), Inhalt

DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention , Inhalt

DGUV-Information 211-005: Unterweisung - Bestandteil des betrieblichen Arbeitsschutzes, Inhaltsverzeichnis

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 1. Arbeitsschutzorganisation**

### **Zeitarbeit**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Mangelhafte organisatorische Regelungen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Ein Anforderungsprofil für die Tätigkeit hinsichtlich Qualifikation und Erfahrungsprofil der Zeitarbeitnehmer ist festgehalten. |  |  |  |  |
| Die Arbeitsbedingungen sind beurteilt und Maßnahmen des Arbeitsschutzes festgelegt. |  |  |  |  |
| Dienstleister werden unter Berücksichtigung des Arbeitsschutzes ausgewählt. |  |  |  |  |
| Der Arbeitnehmerüberlassungsvertrag enthält Regelungen über:  - die erforderliche Qualifikation des Zeitarbeitnehmers,  - die für die jeweilige Stelle erforderliche arbeitsmedizinische Vorsorge,  - die notwendige PSA und  - die besondere Gefährdung am jeweiligen Arbeitsplatz. |  |  |  |  |
| Mit dem Zeitarbeitsunternehmen sind die Arbeitsbedingungen, die Schnittstellen und Zuständigkeiten festgelegt. |  |  |  |  |
| Die Zeitarbeitnehmer werden in alle Maßnahmen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes eingebunden. |  |  |  |  |
| Die Zeitarbeitnehmer werden vor Aufnahme der Tätigkeit unterwiesen und eingearbeitet. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Quellen**

Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG), § 8 Zusammenarbeit mehrerer Arbeitgeber

Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG), Inhaltsverzeichnis

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 2. Beratung und Verkauf**

### **Behandlung von Patienten, bei denen Infektionsgefahr nicht auszuschließen ist**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Erhöhte Infektionsgefährdung.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Handlungshilfe "Infektionsgefährdung und Schutzmaßnahmen in Orthopädieschuhtechnikbetrieben" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Hautschutzplan ist erstellt und bekannt gemacht. |  |  |  |  |
| Geeignete Schutzkleidung und Schutzhandschuhe stehen in ausreichender Zahl zur Verfügung. |  |  |  |  |
| Beschäftigungsbeschränkungen (z. B. Mutterschutz, Jugendschutz) sind beachtet. |  |  |  |  |
| Mitarbeiter werden unterwiesen;  Unterweisung wird dokumentiert. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: S 051: Infektionsgefährdung und Schutzmaßnahmen in Orthopädieschuhtechnikbetrieben, Titel

2. Datei / Adresse: allgemein\plaene\hautschutzplan.docx

3. Regelwerk: Mutterschutzgesetz (MuschG), § 4 Verbot der Mehrarbeit

4. Regelwerk: Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG), § 25 Verbot der Beschäftigung durch bestimmte Personen

5. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

6. Regelwerk: DGUV Grundsatz 308-001: Ausbildung und Beauftragung der Fahrer von Flurförderzeugen mit Fahrersitz und Fahrerstand, Inhalt

### **Quellen**

Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG), Titel

Mutterschutzgesetz (MuschG), Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 2. Beratung und Verkauf**

### **Kraftfahrzeuge**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Organisatorische und technische Bedingungen,**

**Unkontrolliert bewegte Teile durch rutschende Ladung,**

**Sturz bzw. Absturz bei Arbeiten auf der Ladefläche oder der Ladebordwand**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Einrichtungen zur Ladungssicherung wie Zurrösen sind vorhanden und Zurrmaterial ist zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Die zur Verfügung gestellten Fahrzeuge haben feste Einbauten für Werkzeuge und Material. |  |  |  |  |
| Zur Verfügung gestellte LKW‘s mit Hubladebühne (Ladebordwände) sind mit Tritten und Griffen zum Auf-/Absteigen von den Ladeflächen ausgestattet. |  |  |  |  |
| Die zur Verfügung gestellten Kombis haben eine feste, trennende Einrichtung zwischen Fahrer- und Laderaum, z. B. Gitter, Netz oder Wand. |  |  |  |  |
| Arbeitsplätze und Verkehrswege auf Fahrzeugen mit Sonderaufbauten gewährleisten einen sicheren Aufenthalt. |  |  |  |  |
| Den Mitarbeitern wird ein Fahrsicherheitstraining angeboten. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Persönliche Schutzausrüstung (PSA)" ist beachtet.  Alle Fahrzeuge sind mit Warnkleidung ausgestattet (z.B. mit einer Warnweste nach DIN EN 471) und allen Fahrern von LKW´s mit Ladebordwänden werden Schutzschuhe zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Es ist eine Betriebsanweisung für das Führen von Fahrzeugen und eine Betriebsanweisung für Arbeiten mit der Hubladebühne (Ladebordwand) an Fahrzeugen vorhanden. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Prüfung" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Die Mitarbeiter sind mit Hilfe der arbeitsplatzspezifischen Betriebsanweisungen und/ oder der Unterweisungshilfen Merkblatt T 17 unterwiesen.  Die Mitarbeiter werden anhand der DGUV Information 214-003 zur Ladungssicherung unterwiesen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: S 015: Gefahrstoffe in der Galvanotechnik und der Oberflächenveredelung, Titel

2. BG-Katalog: Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

3. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_fuehren\_kraftfahrzeuge.doc

4. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_hubladebuehne.doc

5. BG-Katalog: Prüfung

6. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

7. Regelwerk: T 017: Führen von Kraftfahrzeugen, Titel

### **Quellen**

DGUV Vorschrift 70: Inhaltsverzeichnis: Fahrzeuge

T 017: Führen von Kraftfahrzeugen, Titel

DGUV Grundsatz 314-003: Prüfung von Fahrzeugen durch Sachkundige, Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 2. Beratung und Verkauf**

### **Leitern und Tritte**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Absturz, unkontrolliert bewegte Teile durch herabfallende Materialien**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Die Leitern und Tritte werden entsprechend der Arbeitsaufgabe zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Beschaffung technischer Arbeitsmittel“ ist beachtet. |  |  |  |  |
| Leitern und Tritte:  - mit Stufen, Haltegriff oder Haltebügel,  - mit ausreichender Größe und  - ausreichender Tragkraft  sind zur Verfügung gestellt.  Leiterarten |  |  |  |  |
| Betriebsanleitungen sind an den Leitern angebracht, z.B. in Form von Kurzanleitungen oder Piktogrammen auf der Leiter. |  |  |  |  |
| Es ist eine Betriebsanweisung für das Benutzen von Anlegeleitern und eine Betriebsanweisung für das Benutzen von Stehleitern vorhanden. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Die Beschäftigten sind über den Umgang mit Leitern und Tritten anhand der arbeitsplatzspezifischen Betriebsanweisungen und/ oder den Unterweisungshilfen Testbogen Nr. 14 unterwiesen. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Prüfung" ist beachtet. Die Prüfungen sind z. B. in einem Leiternprüfbuch (http://www.bgetem.de/medien-service - "Leiternprüfbuch S 20") zu dokumentieren. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), Anhang 3: (zu § 14 Absatz 4) Prüfvorschriften für bestimmte Arbeitsmittel

2. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

3. Regelwerk: TRBS 2121 Teil 2: Gefährdungen von Personen durch Absturz - Bereitstellung und Benutzung von Leitern, 2 Begriffsbestimmungen

4. Regelwerk: TRBS 2121 Teil 2: Gefährdungen von Personen durch Absturz - Bereitstellung und Benutzung von Leitern, 4 Maßnahmen

5. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_anlegeleiter.doc

6. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_stehleitern.doc

7. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

8. BG-Katalog: Prüfung

### **Quellen**

Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), Inhalt

HK 010: Betriebsanleitung für Anlegeleitern

HK 011: Betriebsanleitung für Stehleitern

TRBS 1203: Befähigte Personen, Inhalt

TRBS 2121 Teil 2: Gefährdungen von Personen durch Absturz - Bereitstellung und Benutzung von Leitern, Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 3. Büro**

### **Bildschirmarbeitsplätze**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Physische Belastung durch einseitige Körperhaltung bei sitzender Tätigkeit,**

**Psychische Belastungen durch die Informationsmenge**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Die Bildschirmarbeitsplätze entsprechen den Gestaltungskriterien der DGUV Information 215-410. |  |  |  |  |
| Es ist dafür gesorgt, dass die Bildschirmarbeit durch regelmäßige Pausen oder andere Tätigkeiten unterbrochen wird. |  |  |  |  |
| Den Mitarbeitern wird die arbeitsmedizinische Vorsorge nach der ArbMedVV angeboten. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Die Beschäftigten sind über die richtige Benutzung der Arbeitsplatzelemente unterwiesen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: DGUV Information 215-410: Bildschirm- und Büroarbeitsplätze, Inhalt

2. Regelwerk: Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), Inhalt

3. Regelwerk: DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.14 : Betreiben von Chemischreinigungen, 6 Prüfungen

4. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

5. Regelwerk: TRGS 900: Arbeitsplatzgrenzwerte, Inhalt

### **Quellen**

Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), Inhalt

DGUV Information 215-410: Bildschirm- und Büroarbeitsplätze, Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 4. Gesamter Betrieb/Übergreifendes**

### **Arbeitsplätze: Arbeits-/Sozialräume**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Psychische Gefährdungen durch Raumdimensionierung und -gestaltung,**

**gesundheitliche Beeinträchtigung durch klimatische Faktoren, wie Zugluft, Luftfeuchtigkeit und Raumtemperatur der Arbeitsräume,**

**Gefährdung durch fehlende oder unzureichende Beleuchtung der Arbeitsräume,**

**Gesundheitsgefährdung durch fehlende Sozialräume**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Die Abmessungen der Arbeitsräume entspricht den Empfehlungen der ArbStättV Anhang Nr. 1.2 (1) und der Technischen Regel für Arbeitsstätten ASR A1.2:  - Grundfläche mindestens 8 m² - Raumhöhe mindestens 2,50 m;  - Grundfläche > 50 m² - Raumhöhe mindestens 2,75 m;  - Grundfläche >100 m² - Raumhöhe mindestens 3,00 m;  - Grundfläche >2000 m² - Raumhöhe mindestens 3,25 m.  Die Anordnung von Fenstern, Oberlichtern und Lüftungsvorrichtungen ist gemäß ArbStättV Anhang Nr. 1.6 beachtet.  Die Gestaltung von Fenstern und Oberlichtern ist gemäß ASR A1.6 beachtet. |  |  |  |  |
| Die Bewegungsflächen an Arbeitsplätzen wurden nach ArbStättV Anhang Nr. 3.1 ausgelegt.  Empfehlung: Freie Bewegungsfläche mindestens 1,5 m², Breite mindestens 1 m. |  |  |  |  |
| Die Lufträume an Arbeitsplätzen wurden nach ArbStättV Anhang Nr. 1.2 (3) ausgelegt.  Die Empfehlungen für den Mindestluftraum sind:  je ständig anwesendem Beschäftigten  - bei überwiegend sitzender Tätigkeit 12 m³,  - bei überwiegend nicht sitzender Tätigkeit 15 m³,  - bei schwerer körperlicher Arbeit 18 m³,  je anderer Person, die sich nicht nur vorübergehend dort aufhält, 10 m³ (z. B. durchschnittliche Anzahl der Kunden). |  |  |  |  |
| Die Beleuchtung der Arbeitsräume ist gemäß ArbStättV Anhang Nr. 3.4, bzw. ASR A3.4 ausgeführt. |  |  |  |  |
| Die Sitzgelegenheiten entsprechen den Anforderungen der DGUV Information 215-410. |  |  |  |  |
| Für Atemluft und Raumtemperatur sind die ArbStättV Anhang Nr. 3.5 und 3.6 sowie die ASR A3.5 und ASR A3.6 beachtet; zum Klima siehe auch DGUV Information 215-510. |  |  |  |  |
| Arbeitsplätze sind barrierefrei nach ASR V3a.2 gestaltet, wenn Beschäftigte mit Behinderung beschäftigt werden. |  |  |  |  |
| Die Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung ist entsprechend der ASR A 1.3 gestaltet.  Die Sicherheitsbeleuchtung und optischen Sicherheitsleitsysteme sind nach der ASR A3.4/3 gestaltet. |  |  |  |  |
| Pausen- und Bereitschaftsräume sind gemäß ASR A4.2 gestaltet. Die Regelungen zum Nichtraucherschutz gemäß ArbStättV §5 sind beachtet. |  |  |  |  |
| Die Sanitärräume sind entsprechend der ASR A4.1 gestaltet. |  |  |  |  |
| Pausenräume und Einrichtungen für schwangere und stillende Mütter sind entsprechend der ASR A4.2, Umkleideräume entsprechend der ASR A4.1 gestaltet. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Prüfung“ ist beachtet. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV), Anhang: 1 Allgemeine Anforderungen

2. Regelwerk: ASR A1.2: Raumabmessungen und Bewegungsflächen, Inhalt

3. Regelwerk: Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV), Anhang: 3 Arbeitsbedingungen

4. Regelwerk: Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV), Inhaltsübersicht

5. Regelwerk: Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV), Anhang: 3 Arbeitsbedingungen

6. Regelwerk: ASR A3.4: Beleuchtung, Inhalt

7. Regelwerk: DGUV Information 215-410: Bildschirm- und Büroarbeitsplätze, Inhalt

8. Regelwerk: ASR A3.5: Raumtemperatur, Inhalt

9. Regelwerk: DGUV Information 215-510: Beurteilung des Raumklimas - Gesund und fit im Kleinbetrieb, Inhalt

10. Regelwerk: ASR V3a.2: Barrierefreie Gestaltung von Arbeitsstätten, Inhalt

11. Regelwerk: ASR A1.3: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung, Inhalt

12. Regelwerk: ASR A3.4/3: Sicherheitsbeleuchtung, optische Sicherheitsleitsysteme, Inhalt

13. Regelwerk: ASR A4.2: Pausen- und Bereitschaftsräume, Inhalt

14. Regelwerk: Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV), § 5 Nichtraucherschutz

15. Regelwerk: ASR A4.1: Sanitärräume, Inhalt

16. Regelwerk: ASR A4.2: Pausen- und Bereitschaftsräume, 4 Pausenräume und Pausenbereiche

17. Regelwerk: ASR A4.1: Sanitärräume, 4 Allgemeines

18. BG-Katalog: Prüfung

### **Quellen**

Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV), Inhaltsübersicht

ASR A1.3: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung, Inhalt

ASR A3.4/3: Sicherheitsbeleuchtung, optische Sicherheitsleitsysteme, Inhalt

ASR A3.5: Raumtemperatur, Inhalt

ASR A3.6: Lüftung, Titelseite

DGUV Information 215-510: Beurteilung des Raumklimas - Gesund und fit im Kleinbetrieb, Inhalt

DGUV Information 215-410: Bildschirm- und Büroarbeitsplätze, Inhalt

ASR A4.1: Sanitärräume, Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 4. Gesamter Betrieb/Übergreifendes**

### **Heben, Tragen, Ziehen und Schieben von Lasten**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Durch das Heben, Tragen, Ziehen, Schieben und Halten von Lasten ist eine Gefährdung des Muskel-Skelett-Systems möglich.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Hebe- und Tragetätigkeiten werden nach der Leitmerkmalmethode „Heben-Halten-Tragen“ bewertet.  Bewertungshilfe: LMM-Heben-Halten-Tragen |  |  |  |  |
| Zieh- und Schiebetätigkeiten werden nach der Leitmerkmalmethode „Ziehen-Schieben“ bewertet.  Bewertungshilfe: LMM- Ziehen-Schieben |  |  |  |  |
| Bei Arbeiten mit bei Hebe-, Trage-, Zieh- und Schiebetätigkeiten wird der Mutterschutz beachtet.  Mutterschutzgesetz, §4 Weitere Beschäftigungsverbote Abs. 2, Punkt 1-3 |  |  |  |  |
| Eine arbeitsmedizinische Beratung wird angeboten. |  |  |  |  |
| Erhöhte Belastungen bei Hebe-, Trage-, Zieh- und Schiebetätigkeiten wird durch angepasste Lastgewichte vermieden. DGUV Information 208-006 |  |  |  |  |
| Es werden Transporthilfsmittel für schwere Lasten zur Verfügung gestellt (z.B. Knippstangen, Rollknippstangen, Rollen oder Walzen, Wälzwagen, Transportfahrwerke). |  |  |  |  |
| Es sind handbetriebene Transportmittel zur Verfügung gestellt (z.B. Stechkarren, Schiebkarren, Handwagen, Heberoller, Hubwagen). |  |  |  |  |
| Es sind Mitgänger-Flurförderzeuge zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Es sind Transporthilfsmittel für leichte Lasten zur Verfügung gestellt (z.B. Handmagnete, Handsauger, Tragklauen, Traggurte, Tragklemmen). |  |  |  |  |
| Das Objekt „Persönliche Schutzausrüstung (PSA)" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Eine Betriebsanweisung für Hebe-, Trage-, Zieh- und Schiebetätigkeiten von Lasten ist vorhanden.  Die Beschäftigten sind über rückengerechtes Heben, Tragen, Ziehen und Schieben von Lasten anhand der arbeitsplatzspezifischen Betriebsanweisung unterwiesen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Datei / Adresse: allgemein\bewertungshilfen\lmm-heben-halten-tragen.pdf

2. Datei / Adresse: allgemein\bewertungshilfen\lmm-ziehen-schieben.pdf

3. Regelwerk: Mutterschutzgesetz (MuschG), § 4 Verbot der Mehrarbeit

4. BG-Katalog: Arbeitsmedizinische Vorsorge

5. Regelwerk: DGUV-Information 208-006: Transport- und Lagerarbeiten, 3 Richtiges Heben ...

6. Regelwerk: DGUV-Information 208-006: Transport- und Lagerarbeiten, 6 Mitgänger-Flurförderzeuge

7. Regelwerk: DGUV-Information 208-006: Transport- und Lagerarbeiten, 5 Handbetriebene Transportmittel

8. Regelwerk: DGUV-Information 208-006: Transport- und Lagerarbeiten, 6 Mitgänger-Flurförderzeuge

9. BG-Katalog: Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

10. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_heben\_tragen\_ziehen\_schieben.doc

11. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

Mutterschutzgesetz (MuschG), Inhalt

DGUV-Information 208-006: Transport- und Lagerarbeiten, Inhalt

Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 4. Gesamter Betrieb/Übergreifendes**

### **Hitze- oder Kältearbeit**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Hitze oder Kälte**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Die Klimakenngrößen (Raumtemperatur, Luftgeschwindigkeit, Luftfeuchte, Wärmestrahlung) sind gemessen und bewertet. |  |  |  |  |
| Technische, organisatorische, und persönliche Schutzmaßnahmen sind getroffen, z. B.:  - Die Einsatzzeiten sind begrenzt.  - Schutzbekleidung gegen Kälte oder Hitze wird zur Verfügung gestellt.  - Zusätzliche Pausen sind vorgesehen.  - Bei Hitzearbeit werden Getränke zur Verfügung gestellt.  - Ein Hautschutzplan ist erstellt und durchgesetzt. |  |  |  |  |
| Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen werden bei Tätigkeiten mit extremer Hitze- oder Kältebelastung nach der ArbMedVV Anhang Teil 3 vor Beginn der Beschäftigung und in regelmäßigen Abständen durchgeführt. |  |  |  |  |
| Für die Untersuchungsanlässe und -fristen werden berücksichtigt:  - bei Hitzearbeiten die Handlungsanleitung DGUV Information 240-300,  - bei Kältearbeiten die ArbmedVV Anhang Teil 3 Nummer 1 “Tätigkeiten mit physikalischen Einwirkungen“. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: Richtlinie 2006/42/EG, Anhang I, 2 Zusätzliche grundlegende Sicherheits- und Gesundheitsschutzanforderungen an bestimmte Maschinengattungen

2. Regelwerk: Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), Anhang

3. Regelwerk: DGUV-Information 240-300: Handlungsanleitung für die arbeitsmedizinische Vorsorge 'Hitze', Inhaltsverzeichnis

4. Regelwerk: Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), Anhang

### **Quellen**

DGUV Regel 112-989 : Benutzung von Schutzkleidung, Titel

DGUV-Information 240-300: Handlungsanleitung für die arbeitsmedizinische Vorsorge 'Hitze', Titel

Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 4. Gesamter Betrieb/Übergreifendes**

### **Kraftfahrzeuge**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Organisatorische und technische Bedingungen,**

**Unkontrolliert bewegte Teile durch rutschende Ladung,**

**Sturz bzw. Absturz bei Arbeiten auf der Ladefläche oder der Ladebordwand**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Einrichtungen zur Ladungssicherung wie Zurrösen sind vorhanden und Zurrmaterial ist zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Die zur Verfügung gestellten Fahrzeuge haben feste Einbauten für Werkzeuge und Material. |  |  |  |  |
| Zur Verfügung gestellte LKW‘s mit Hubladebühne (Ladebordwände) sind mit Tritten und Griffen zum Auf-/Absteigen von den Ladeflächen ausgestattet. |  |  |  |  |
| Die zur Verfügung gestellten Kombis haben eine feste, trennende Einrichtung zwischen Fahrer- und Laderaum, z. B. Gitter, Netz oder Wand. |  |  |  |  |
| Arbeitsplätze und Verkehrswege auf Fahrzeugen mit Sonderaufbauten gewährleisten einen sicheren Aufenthalt. |  |  |  |  |
| Den Mitarbeitern wird ein Fahrsicherheitstraining angeboten. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Persönliche Schutzausrüstung (PSA)" ist beachtet.  Alle Fahrzeuge sind mit Warnkleidung ausgestattet (z.B. mit einer Warnweste nach DIN EN 471) und allen Fahrern von LKW´s mit Ladebordwänden werden Schutzschuhe zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Es ist eine Betriebsanweisung für das Führen von Fahrzeugen und eine Betriebsanweisung für Arbeiten mit der Hubladebühne (Ladebordwand) an Fahrzeugen vorhanden. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Prüfung" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Die Mitarbeiter sind mit Hilfe der arbeitsplatzspezifischen Betriebsanweisungen und/ oder der Unterweisungshilfen Merkblatt T 17 unterwiesen.  Die Mitarbeiter werden anhand der DGUV Information 214-003 zur Ladungssicherung unterwiesen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: S 015: Gefahrstoffe in der Galvanotechnik und der Oberflächenveredelung, Titel

2. BG-Katalog: Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

3. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_fuehren\_kraftfahrzeuge.doc

4. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_hubladebuehne.doc

5. BG-Katalog: Prüfung

6. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

7. Regelwerk: T 017: Führen von Kraftfahrzeugen, Titel

### **Quellen**

DGUV Vorschrift 70: Inhaltsverzeichnis: Fahrzeuge

T 017: Führen von Kraftfahrzeugen, Titel

DGUV Grundsatz 314-003: Prüfung von Fahrzeugen durch Sachkundige, Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 4. Gesamter Betrieb/Übergreifendes**

### **Lärm**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Lärm**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Es wird geprüft, ob lärmarme Arbeitsverfahren oder Arbeitsmittel eingesetzt werden können.  Zur Lärmminderung werden bevorzugt technische Maßnahmen angewendet, z. B. Kapselung, Abschirmung.  Es wird geprüft, ob organisatorische Schutzmaßnahmen, z. B. die zeitliche Verlegung lärmintensiver Arbeiten oder die Verteilung der Exposition im Wechsel auf mehrere Mitarbeiter, durchführbar sind. |  |  |  |  |
| Die Lärmexposition in den verschiedenen Arbeitsbereichen sind ermittelt (Lärm-Belastungs-Rechner).  Hinweis: Die Auslösewerte nach TRLV Lärm in Bezug auf den Tages-Lärmexpositionspegel und den Spitzenschalldruckpegel betragen:  1. Obere Auslösewerte: LEX,8h = 85 dB(A) bzw. LpC,peak = 137 dB(C)  2. Untere Auslösewerte: LEX,8h = 80 dB(A) bzw. LpC,peak = 135 dB(C). |  |  |  |  |
| Bei Überschreitung eines unteren Auslösewertes ist:  - geeigneter persönlicher Gehörschutz zur Verfügung gestellt,  - die allgemeine arbeitsmedizinische Beratung im Rahmen der Unterweisung oder durch den Betriebsarzt durchgeführt,  - arbeitsmedizinische Vorsorge (G 20) angeboten. |  |  |  |  |
| Bei Überschreitung eines oberen Auslösewertes ist/sind:  - Lärmbereiche gekennzeichnet,  - ein Lärmminderungsprogramm mit technischen und organisatorischen Maßnahmen ausgearbeitet und umgesetzt,  - arbeitsmedizinische Pflichtvorsorge (G 20) veranlasst.  Es besteht Tragepflicht für Gehörschutz. |  |  |  |  |
| Die Beschäftigten werden regelmäßig anhand der Betriebsanweisung "Benutzung von Gehörschutz" unterwiesen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\gefahrstoffe\b\_046\_handloetplatz\_ghs.doc

2. Datei / Adresse: allgemein\bewertungshilfen\noise-calculator.xls

3. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_gehoerschutz.doc

### **Quellen**

Lärm- und Vibrations-Arbeitsschutzverordnung (LärmVibrationsArbSchV), Inhalt

Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), Inhalt

TRLV Lärm Teil: Allgemeines, Inhalt

TRLV Lärm Teil 1: Beurteilung der Gefährdung durch Lärm, Inhalt

TRLV Lärm Teil 2: Messung von Lärm, Inhalt

TRLV Lärm Teil 3: Lärmschutzmaßnahmen, Inhalt

DGUV Regel 112-194: Benutzung von Gehörschutz, Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 4. Gesamter Betrieb/Übergreifendes**

### **Leitern und Tritte**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Absturz, unkontrolliert bewegte Teile durch herabfallende Materialien**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Die Leitern und Tritte werden entsprechend der Arbeitsaufgabe zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Beschaffung technischer Arbeitsmittel“ ist beachtet. |  |  |  |  |
| Leitern und Tritte:  - mit Stufen, Haltegriff oder Haltebügel,  - mit ausreichender Größe und  - ausreichender Tragkraft  sind zur Verfügung gestellt.  Leiterarten |  |  |  |  |
| Betriebsanleitungen sind an den Leitern angebracht, z.B. in Form von Kurzanleitungen oder Piktogrammen auf der Leiter. |  |  |  |  |
| Es ist eine Betriebsanweisung für das Benutzen von Anlegeleitern und eine Betriebsanweisung für das Benutzen von Stehleitern vorhanden. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Die Beschäftigten sind über den Umgang mit Leitern und Tritten anhand der arbeitsplatzspezifischen Betriebsanweisungen und/ oder den Unterweisungshilfen Testbogen Nr. 14 unterwiesen. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Prüfung" ist beachtet. Die Prüfungen sind z. B. in einem Leiternprüfbuch (http://www.bgetem.de/medien-service - "Leiternprüfbuch S 20") zu dokumentieren. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), Anhang 3: (zu § 14 Absatz 4) Prüfvorschriften für bestimmte Arbeitsmittel

2. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

3. Regelwerk: TRBS 2121 Teil 2: Gefährdungen von Personen durch Absturz - Bereitstellung und Benutzung von Leitern, 2 Begriffsbestimmungen

4. Regelwerk: TRBS 2121 Teil 2: Gefährdungen von Personen durch Absturz - Bereitstellung und Benutzung von Leitern, 4 Maßnahmen

5. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_anlegeleiter.doc

6. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_stehleitern.doc

7. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

8. BG-Katalog: Prüfung

### **Quellen**

Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), Inhalt

HK 010: Betriebsanleitung für Anlegeleitern

HK 011: Betriebsanleitung für Stehleitern

TRBS 1203: Befähigte Personen, Inhalt

TRBS 2121 Teil 2: Gefährdungen von Personen durch Absturz - Bereitstellung und Benutzung von Leitern, Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 4. Gesamter Betrieb/Übergreifendes**

### **Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Mangelhafte Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Es wurde überprüft, ob Risiken oder Gefahren trotz Maßnahmen zu deren Verhinderung durch den Einsatz technischer Schutzeinrichtungen, arbeitsorganisatorischer Maßnahmen, Methoden oder Verfahren verbleiben. Die erforderliche Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung wird durch die Gefährdungsbeurteilung ermittelt. |  |  |  |  |
| Die erforderliche Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung ist entsprechend der gesetzlichen Grundlagen gestaltet und so platziert, dass sie die größte Schutzwirkung entfalten kann.  ASR A1.3: Anlage 1 - Sicherheitszeichen und Sicherheitsaussagen |  |  |  |  |
| Die Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung, die für den gesamten Betrieb, eine Halle oder einen Hallenbereich gilt, ist da angebracht, wo die Sicherheitsaussage den Kreis der Betroffenen erreicht (z.B. an der Werkseinfahrt, am Eingang von Gebäuden oder an einem abgegrenzten Hallenbereich). |  |  |  |  |
| Eine Anhäufung von Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnungen wurde vermieden. Hinweis:  - Anhäufungen mindern die Wirksamkeit und damit die Aussagekraft des einzelnen Sicherheitszeichens |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Die Beschäftigten sind über die Bedeutung, sowie über die Verpflichtung zur Beachtung der eingesetzten Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung unterwiesen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: ASR A1.3: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung, Anhang 1

2. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

ASR A1.3: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung, Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 4. Gesamter Betrieb/Übergreifendes**

### **Verkehr: Fluchtwege, Notausgänge**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Schnelles und sicheres Verlassen von Arbeitsplätzen ist nicht möglich,**

**Rettungsmaßnahmen werden verzögert.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Zur Kennzeichnung sind die Rettungszeichen aus den ASR A1.3 Anlage 1 Nr. 4 verwendet.  Bei der Installation von Sicherheitsbeleuchtungen oder optischen Leitsystemen sind die ASR A3.4/3 beachtet. |  |  |  |  |
| Flucht- und Rettungspläne nach ArbStättV § 4 Abs. 5 und ASR A2.3 Nr. 9 sind ausgehängt und aktuell. |  |  |  |  |
| Flucht- und Rettungswege sind freigehalten und sicher begehbar. Dies wird durch regelmäßige Kontrollen geprüft. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: ASR A1.3: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung, Anhang 1

2. Regelwerk: ASR A3.4/3: Sicherheitsbeleuchtung, optische Sicherheitsleitsysteme, Inhalt

3. Regelwerk: Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV), § 4 Besondere Anforderungen an das Betreiben von Arbeitsstätten

4. Regelwerk: ASR A2.3: Fluchtwege, Notausgänge, Flucht- und Rettungsplan, 9 Flucht- und Rettungsplan

### **Quellen**

Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV), Inhaltsübersicht

ASR A3.4/3: Sicherheitsbeleuchtung, optische Sicherheitsleitsysteme, Titelseite

ASR A1.3: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung, Inhalt

ASR A2.3: Fluchtwege, Notausgänge, Flucht- und Rettungsplan, Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 4. Gesamter Betrieb/Übergreifendes**

### **Verkehrswege**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Sturz auf der Ebene durch Stolperstellen,**

**Bewegte Arbeitsmittel durch Fahrzeuge**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Die Verkehrswege sind mit ihren Abmessungen, Verläufen und Sicherheitsabständen nach der ArbStättV Anhang Nr. 1.8 und der ASR A1.8 gestaltet. Boden- und Wandöffnungen sind durch Geländer oder Abdeckungen gesichert. |  |  |  |  |
| Die Fußböden sind sicher begehbar.  Stolperstellen sind entschärft:  - Kanten von Ausgleichsstufen sind gekennzeichnet, z.B. durch Farbwechsel im Bodenbelag.  - Steigungen/ Rampen sind erkennbar, z.B. durch farbliche Kennzeichnung.  - Unebenheiten (> 4 mm) sind beseitigt.  - Hochstehende Teppichkanten sind verklebt oder mit Abschlussleisten fixiert.  - Kabel und Schläuche liegen nicht auf dem Fußboden, sondern sind z.B. in der Zwischendecke verlegt oder von oben zugeführt. |  |  |  |  |
| In Bereichen mit erhöhter Rutschgefahr sind Fußböden mit rutschhemmenden Bodenbelägen verlegt.  - ASR A1.5/1.2 |  |  |  |  |
| Gitterroste sind gegen Ausheben oder Verschieben gesichert.  - DGUV Information 208-008 |  |  |  |  |
| Begrenzungen von Verkehrswegen in Räumen sind gekennzeichnet  - in Räumen mit Grundflächen über 1000 m² oder  - zum Schutz der Beschäftigten wegen der Nutzung oder Einrichtung der Räume. |  |  |  |  |
| Bei Beschaffenheit und Maße von Treppen und Geländern ist die ASR A1.8: Verkehrswege, "4 Einrichten von Verkehrswegen" beachtet. |  |  |  |  |
| Stufenkanten sind deutlich erkennbar und ausgetretene oder beschädigte Stufen werden unverzüglich instandgesetzt. |  |  |  |  |
| Bei Feuchtreinigung wird vor Glätte gewarnt und Außentreppen werden im Winter geräumt und gestreut. |  |  |  |  |
| Gefahrstellen mit Stolper- oder Sturzgefahr und Hindernisse sind nach ASR A1.8: Verkehrswege, "4 Einrichten von Verkehrswegen" gekennzeichnet. |  |  |  |  |
| Die Verkehrswege sind ausreichend beleuchtet; siehe ASR A3.4 Anhang 1. |  |  |  |  |
| Boden- und Wandöffnungen sind durch Geländer oder Abdeckungen gesichert. |  |  |  |  |
| Bei Anordnung und Gestaltung von Türen und Toren sind die ArbStättV Anhang Nr. 1.7 und die ASR A1.7 Nr. 4 und Nr. 5 beachtet. |  |  |  |  |
| Die Ausführung von kraftbetätigten Türen und Toren entspricht der ArbStättV Anhang Nr. 1.7 Abs. 7 und der ASR A1.7 Nr. 5. |  |  |  |  |
| Bei Ausführung und Einbau von Steigeisen und Steigleitern sind die ArbStättV Anhang Nr. 1.11 und die ASR A1.8 beachtet. |  |  |  |  |
| Bei Steigeisen und Steigleitern in Schächten, Behältern u. Ä. ist die DGUV Regel 103-007 beachtet. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Die Beschäftigten wurden unterwiesen:  - Handläufe von Treppen zu benutzen,  - Rettungswege und Notausgänge immer frei zu halten,  - Feuerlöscheinrichtungen nicht zu verstellen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV), Anhang: 1 Allgemeine Anforderungen

2. Regelwerk: ASR A1.8: Verkehrswege, Inhalt

3. Regelwerk: DGUV Information 208-008: Roste – Montage , Inhalt

4. Regelwerk: ASR A1.8: Verkehrswege, 4 Einrichten von Verkehrswegen

5. Regelwerk: ASR A1.8: Verkehrswege, 4 Einrichten von Verkehrswegen

6. Regelwerk: Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV), Anhang: 1 Allgemeine Anforderungen

7. Regelwerk: ASR A1.7: Türen und Tore, 4 Planung von Türen und Toren

8. Regelwerk: Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV), Anhang: 1 Allgemeine Anforderungen

9. Regelwerk: ASR A1.7: Türen und Tore, 5 Auswahl von Türen und Toren

10. Regelwerk: Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV), Anhang: 1 Allgemeine Anforderungen

11. Regelwerk: ASR A1.8: Verkehrswege, Inhalt

12. Regelwerk: DGUV Regel 103-007: Steiggänge für Behälter und umschlossene Räume, Inhalt

13. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV), Inhaltsübersicht

ASR A1.7: Türen und Tore, Inhalt

DGUV Regel 103-007: Steiggänge für Behälter und umschlossene Räume, Inhalt

DGUV Regel 108-003 : Fußböden in Arbeitsräumen und Arbeitsbereichen mit Rutschgefahr, Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 4. Gesamter Betrieb/Übergreifendes**

### **Vibration; Hand-Arm-Vibration**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Hand-Arm-Vibration durch die Nutzung von vibrierenden Arbeitsmitteln, die in der Hand gehalten oder mit der Hand geführt werden**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt „Beschaffung technischer Arbeitsmittel“ ist beachtet.  Beim Einkauf neuer Maschinen werden bei gleicher Eignung Maschinen mit der geringsten Vibrationsemission (nach Herstellerangaben) bestellt. |  |  |  |  |
| Es wird geprüft, ob vibrationsarme Arbeitsverfahren eingesetzt werden können. |  |  |  |  |
| Die Vibrationsexposition nach TRLV Vibration (Teil 1 Punkt 6.2, Abb. 5) ist anhand von Kennwertrechnern zu ermitteln:  - http://bb.osha.de/docs/gkv\_calculator.xls für GKV, Hrsg.: Landesamt für Arbeitsschutz, Potsdam  - http://www.dguv.de/ifa, Webcode: d3245, Hrsg.: Institut für Arbeitsschutz der Deutschen  Gesetzlichen Unfallversicherung (IFA) |  |  |  |  |
| Bei Tätigkeiten mit einer ermittelten Vibrationsexposition, die den Hand-Arm-Vibrationen (HAV) Auslösewert: A(8) = 2,5 m/s² überschreiten, wird  - ein Vibrationsminderungsprogramm erarbeitet und umgesetzt,  - arbeitsmedizinische Vorsorge (G 46) angeboten. |  |  |  |  |
| Bei Tätigkeiten mit einer ermittelten Vibrationsexposition, die den Hand-Arm-Vibrationen (HAV) Expositionsgrenzwert: A(8) = 5 m/s² erreichen oder überschreiten, werden  - Sofort-Maßnahmen ergriffen und weitere Überschreitungen verhindert,  - die regelmäßige arbeitsmedizinische Vorsorge ( G 46) organisiert und veranlasst. |  |  |  |  |
| Eine Betriebsanweisung für das Arbeiten mit Werkzeugen und Maschinen, bei denen Hand-Arm-Schwingungen auftreten, ist vorhanden. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet. Die allgemeine arbeitsmedizinische Beratung nach TRLV Vibration (Teil 1, Punkt 8) ist im Rahmen der Unterweisung oder durch den Betriebsarzt sichergestellt. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. Regelwerk: TRLV Vibrationen Teil 1: Beurteilung der Gefährdung durch Vibrationen, 6 Bewertung der Vibrationsexposition

3. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_hand\_arm\_vibration.doc

4. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

5. Regelwerk: TRLV Vibrationen Teil 1: Beurteilung der Gefährdung durch Vibrationen, 8 Allgemeine arbeitsmedizinische Beratung

### **Quellen**

Lärm- und Vibrations-Arbeitsschutzverordnung (LärmVibrationsArbSchV), Inhalt

Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), Inhalt

TRLV Vibrationen Teil 1: Beurteilung der Gefährdung durch Vibrationen, Inhalt

TRLV Vibrationen Teil 2: Messung von Vibrationen, Inhalt

TRLV Vibrationen Teil 3: Vibrationsschutzmaßnahmen, Inhalt

TRLV Vibrationen Teil Allgemeines, Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 5. Lager**

### **Leitern und Tritte**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Absturz, unkontrolliert bewegte Teile durch herabfallende Materialien**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Die Leitern und Tritte werden entsprechend der Arbeitsaufgabe zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Beschaffung technischer Arbeitsmittel“ ist beachtet. |  |  |  |  |
| Leitern und Tritte:  - mit Stufen, Haltegriff oder Haltebügel,  - mit ausreichender Größe und  - ausreichender Tragkraft  sind zur Verfügung gestellt.  Leiterarten |  |  |  |  |
| Betriebsanleitungen sind an den Leitern angebracht, z.B. in Form von Kurzanleitungen oder Piktogrammen auf der Leiter. |  |  |  |  |
| Es ist eine Betriebsanweisung für das Benutzen von Anlegeleitern und eine Betriebsanweisung für das Benutzen von Stehleitern vorhanden. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Die Beschäftigten sind über den Umgang mit Leitern und Tritten anhand der arbeitsplatzspezifischen Betriebsanweisungen und/ oder den Unterweisungshilfen Testbogen Nr. 14 unterwiesen. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Prüfung" ist beachtet. Die Prüfungen sind z. B. in einem Leiternprüfbuch (http://www.bgetem.de/medien-service - "Leiternprüfbuch S 20") zu dokumentieren. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), Anhang 3: (zu § 14 Absatz 4) Prüfvorschriften für bestimmte Arbeitsmittel

2. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

3. Regelwerk: TRBS 2121 Teil 2: Gefährdungen von Personen durch Absturz - Bereitstellung und Benutzung von Leitern, 2 Begriffsbestimmungen

4. Regelwerk: TRBS 2121 Teil 2: Gefährdungen von Personen durch Absturz - Bereitstellung und Benutzung von Leitern, 4 Maßnahmen

5. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_anlegeleiter.doc

6. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_stehleitern.doc

7. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

8. BG-Katalog: Prüfung

### **Quellen**

Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), Inhalt

HK 010: Betriebsanleitung für Anlegeleitern

HK 011: Betriebsanleitung für Stehleitern

TRBS 1203: Befähigte Personen, Inhalt

TRBS 2121 Teil 2: Gefährdungen von Personen durch Absturz - Bereitstellung und Benutzung von Leitern, Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 5. Lager**

### **Regale**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Standsicherheit und Tragfähigkeit**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Ausreichende Dimensionierung und geeignete Aufstellung sicherstellen |  |  |  |  |
| Regale gegen Umstürzen geeignet sichern (z. B. durch Befestigen) |  |  |  |  |
| Regalkennzeichnung bei Fachlasten >200 kg bzw. Feldlasten >1000 kg |  |  |  |  |
| Kennzeichnung der zulässigen Fußbodenbelastung bei Lagerung auf Zwischenböden, Gallerien und Lagerräumen, unter denen sich andere Räume befinden |  |  |  |  |
| Kleinteile in Behältnisse einlagern |  |  |  |  |
| Lagergut und Lagergutabmessungen bei Auswahl der Regale beachten |  |  |  |  |
| Geeignete Aufstiege zur Verfügung stellen und benutzen |  |  |  |  |
| Sicherheitsabstand zwischen Lagergut und Leuchten einhalten |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Quellen**

Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV), Titel

DGUV Regel 108-007: Lagereinrichtungen und -geräte, Titel

DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 5. Lager**

### **Transportmittel, handbetrieben**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Lastabsturz,**

**Quetschen durch Transport- und Arbeitsmittel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Geeignete handbetriebene Transportmittel werden zur Verfügung gestellt; siehe Prüfliste PL 25. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter werden z. B. anhand der DGUV Information 208-006 Nr. 5 und 6 unterwiesen. |  |  |  |  |
| Die Flurförderzeuge mit Hubeinrichtung sind regelmäßig von befähigten Personen (Sachkundigen) an Hand der Betriebsanleitung geprüft.  Die Prüfungen sind dokumentiert; Mängel sind beseitigt.  Empfehlung für die Prüffrist, wenn in Betriebsanleitungen nicht genannt: 1 Jahr. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Datei / Adresse: allgemein\prueflisten\pl\_25.pdf

2. Regelwerk: DGUV-Information 208-006: Transport- und Lagerarbeiten, Inhalt

### **Quellen**

DGUV-Information 208-006: Transport- und Lagerarbeiten, Titel

TRBS 1203: Befähigte Personen, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Bandsäge**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Sägeband, Wegschleudern von Material oder Werkstückhalterung, Lärm, Holzstaub**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Die technischen Anforderungen nach DGUV Information 209-031 sind erfüllt. |  |  |  |  |
| Geeignete Hilfsmittel, wie Anschläge (Parallel-, Hilfsanschlag) und Laden (Schiebe-, Keillade), sind bereitgestellt. |  |  |  |  |
| Eine Betriebsanweisung ist erstellt. |  |  |  |  |
| Das Objekt "Lärm" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Das Objekt "Holzstäube" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter sind anhand der Betriebsanweisung unterwiesen; die Unterweisung ist dokumentiert. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: S 015: Gefahrstoffe in der Galvanotechnik und der Oberflächenveredelung, Inhaltsverzeichnis

2. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_bandsaege.doc

3. Regelwerk: S 018: Leitfaden zur Erstellung des Explosionsschutzdokumentes, Inhaltsverzeichnis

4. BG-Katalog: Lärm

5. BG-Katalog: Holzstäube

6. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

Anlagen - Bandsäge

DGUV-Information 209-031: Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz Schreinereien/Tischlereien, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Bandschleifmaschine, Tischschleifmaschine; Orthopädie**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Schleifverletzungen an den Händen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt "Beschaffung technischer Arbeitsmittel" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Die technischen Anforderungen nach DGUV Information 209-031, Kapitel 4.4.2, sind erfüllt. |  |  |  |  |
| Der unverzügliche Austausch beschädigter Schleifbänder ist organisiert. |  |  |  |  |
| PSA (Schutzbrille und Schutzhandschuhe) ist zur Verfügung gestellt und wird getragen. |  |  |  |  |
| Das Objekt "Holzstäube" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter sind unterwiesen; die Unterweisung ist dokumentiert. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. Regelwerk: DGUV-Information 209-031: Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz Schreinereien/Tischlereien, 4 Holzbearbeitungsmaschinen

3. BG-Katalog: Holzstäube

4. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

DGUV-Information 209-031: Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz Schreinereien/Tischlereien, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Beschichtungen mit PUR-Kunststoffen (Gummilack)**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Isocyanate,**

**Lösemittel**

**Haut- und Atemwegskontakt,**

**Explosionsfähige Atmosphäre**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt „Gefahrstoffe; allgemein“ ist beachtet. |  |  |  |  |
| Regelungen zur arbeitsmedizinischen Vorsorge sind getroffen. |  |  |  |  |
| Die Maschinen und Anlagen entsprechen der TRGS 430: 4.1 Technische Maßnahmen. |  |  |  |  |
| Technische Schutzmaßnahmen zur Einhaltung der Arbeitsplatzgrenzwerte (TRGS 900) sind getroffen. |  |  |  |  |
| Der Raum ist sehr gut be- und entlüftet (auch im Bodenbereich). |  |  |  |  |
| Feuer- und Explosionsschutzmaßnahmen sowie Maßnahmen gegen elektrostatische Aufladungen sind getroffen. |  |  |  |  |
| Ein Hautschutzplan ist erstellt. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Persönliche Schutzausrüstung (PSA)“ ist beachtet.  Es sind Schutzbrille und Handschuhe zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Es ist eine Betriebsanweisung für das Arbeiten mit Gummilösungen und eine Betriebsanweisung für das Arbeiten mit Isocyanaten vorhanden. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Die Beschäftigten sind über die erforderlichen Maßnahmen für Arbeiten mit Gummilösungen und Isocyanate anhand der arbeitsplatzspezifischen Betriebsanweisungen unterwiesen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Gefahrstoffe; allgemein

2. BG-Katalog: Arbeitsmedizinische Vorsorge

3. Regelwerk: TRGS 430: Isocyanate Gefährdungsbeurteilung und Schutzmaßnahmen, 4 Schutzmaßnahmen

4. Regelwerk: TRGS 900: Arbeitsplatzgrenzwerte, Inhalt

5. BG-Katalog: Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

6. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), Inhalt

TRGS 430: Isocyanate Gefährdungsbeurteilung und Schutzmaßnahmen, Inhalt

TRGS 900: Arbeitsplatzgrenzwerte, Inhalt

DGUV Regel 112-989 : Benutzung von Schutzkleidung, Inhalt

DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln, Inhaltsverzeichnis

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Bunsenbrenner**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Verbrennung an heißer Flamme oder Werkstücken,**

**Brand durch unkontrolliert austretendes Brenngas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt Beschaffung technischer Arbeitsmittel ist beachtet. |  |  |  |  |
| Die Regelmäßige Prüfung durch eine befähigte Person ist organisiert. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter sind unterwiesen; die Unterweisung ist dokumentiert.  Sicherheitshinweis: "Bunsenbrenner"; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. Regelwerk: DGUV Vorschrift 80: Verwendung von Flüssiggas, § 9: Anschluß von Verbrauchseinrichtungenmit Schlauchleitungen

3. Datei / Adresse: allgemein\info\s\_bunsenbrenner.doc

4. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

DGUV Vorschrift 80: Verwendung von Flüssiggas, Titelseite

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Drehmaschine, Metallbearbeitung (Drehbank)**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Erfassen von Körperteilen oder Kleidung, wegfliegende Werkstücke oder Späne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt "Beschaffung technischer Arbeitsmittel" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Die technischen Anforderungen nach DGUV Information 209-005, Kapitel 7.7 sind erfüllt. |  |  |  |  |
| Das Objekt "Kühlschmierstoffe" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Persönliche Schutzausrüstung (Schutzbrille, ggf. Haarnetz) ist bereitgestellt. |  |  |  |  |
| Eine Betriebsanweisung ist erstellt. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter werden anhand der Betriebsanweisung unterwiesen, die Unterweisung wird dokumentiert. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. Regelwerk: DGUV-Information 209-005: Handwerker, 7. Werkzeugmaschinen

3. BG-Katalog: Kühlschmierstoffe (KSS)

4. BG-Katalog: Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

5. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_drehmaschine.doc

6. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

DGUV-Information 209-005: Handwerker, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Druckluftbehälter mit Kompressor**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Ungeschützt bewegte Maschinenteile,**

**Unkontrolliert bewegte Teile durch Zerknall des Druckbehälters**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt „Beschaffung technischer Arbeitsmittel“ ist beachtet. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Lärm; allgemein“ ist beachtet. Der Kompressor wird in einem separaten Raum betrieben. |  |  |  |  |
| Die Armaturen zur Veränderung des Abblasdrucks sind verplombt. |  |  |  |  |
| Der Verdichter ist so aufgestellt, dass das Ansaugen von leicht entzündlichen und entzündlichen Gasen und Dämpfen ausgeschlossen ist. |  |  |  |  |
| Bewegliche Antriebsteile (Keilriemen, Lüfterräder, usw.) sind verkleidet. |  |  |  |  |
| Die Prüfbescheinigung ist am Betriebsort vorhanden. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Persönliche Schutzausrüstung (PSA)“ ist beachtet.  Es ist Gehörschutz zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Es ist eine Betriebsanweisung für das Arbeiten mit Kompressoren für Drucklufterzeugung vorhanden.  Die Beschäftigten sind anhand der arbeitsplatzspezifischen Betriebsanweisung unterwiesen. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Prüfung“ ist beachtet. |  |  |  |  |
| Sicherheitseinrichtungen werden auf Wirksamkeit geprüft und die Funktionsfähigkeit wird erhalten. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. Regelwerk: DGUV Regel 109-009: Fahrzeug-Instandhaltung, Anhang 1: Prüfungen elektrischer Anlagen und Betriebsmittel nach der Unfallverhütungsvorschrift "Elektrische Anlagen und Betriebsmittel"

3. BG-Katalog: Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

4. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

5. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_druckluftkompressoren.doc

6. BG-Katalog: Prüfung

### **Quellen**

Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Elektrotacker, Drucklufttacker**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Unbeabsichtigtes Auslösen, Stichverletzungen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt "Beschaffung technischer Arbeitsmittel" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Ortsfeste Geräte sind zusätzlich mit überdecktem Fußschalter ohne Selbsthaltung ausgerüstet. |  |  |  |  |
| Das Verbot nach DGUV Regel 100-500, Kapitel 2.16, Abschnitt 3.3.2 Nr.2 ist beachtet. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter sind unterwiesen; die Unterweisung ist dokumentiert.  Unterweisungshilfe: Broschüre S 031, Kapitel 5.6 "Pneumatische Tacker und Nagler"; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. Regelwerk: DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.16 : Betreiben von Lederverarbeitungs: und Schuhmaschinen, 3 Maßnahmen zur Verhütung von Gefahren für Leben und Gesundheit bei der Arbeit

3. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.16 : Betreiben von Lederverarbeitungs: und Schuhmaschinen, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Feuchtarbeit, Hände beim Gipsen**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Gefahr von Hauterkrankungen durch häufige Nass-, Feuchtarbeit**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Ein Hautschutzplan ist erstellt. |  |  |  |  |
| Eine Betriebsanweisung ist erstellt. |  |  |  |  |
| Die Auswahl der Schutzhandschuhe ist mit Hilfe des Online-Portals BASIS erfolgt (www.basis-bgetem.de).  Geeignete Schutzhandschuhe sind mit Hilfe desOnline-Portals BASIS ausgewählt und bereitgestellt. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter sind anhand der Betriebsanweisung unterwiesen; die  Unterweisung ist dokumentiert. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Datei / Adresse: allgemein\plaene\hautschutzplan.docx

2. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\gefahrstoffe\b\_feuchtarbeit.doc

3. Regelwerk: DGUV Regel 112-195 : Benutzung von Schutzhandschuhen, 4 Bewertung und Auswahl

4. Datei / Adresse: https:\\hautschutz.bgetem.de

5. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

DGUV Regel 112-195 : Benutzung von Schutzhandschuhen, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Flurförderzeuge, kraftbetrieben (Gabelstapler)**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Verletzungen durch schadhafte Flurförderzeuge und unsachgemäße Benutzung, Absturz, Umkippen, Anfahren und Überfahren von Personen**

**Gesundheitsgefahren durch Dieselmotoremissionen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt "Beschaffung technischer Arbeitsmittel" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Die Anforderungen nach DGUV Information 208-004, Kapitel 2 sind erfüllt. |  |  |  |  |
| Bei Einsatz von Dieselstaplern ist das Objekt "Fahrzeuge in geschlossenen Räumen; Dieselmotoremissionen" beachtet. |  |  |  |  |
| Es werden nach DGUV Vorschrift 68 ausschließlich solche Beschäftigte mit dem Führen von Flurförderzeugen beauftragt, die  1. mindestens 18 Jahre alt sind,  2. für diese Tätigkeit geeignet und nach DGUV Grundsatz 308-001 "Ausbildung und Beauftragung der Fahrer von Flurförderzeugen mit Fahrersitz und Fahrerstand" ausgebildet sind,  und  3. ihre Befähigung nachgewiesen haben. |  |  |  |  |
| Eine schriftliche Beauftragung ist erfolgt. |  |  |  |  |
| Eine Betriebsanweisung ist erstellt. |  |  |  |  |
| Die Beschäftigten sind anhand der Betriebsanweisung unterwiesen. Die Unterweisung ist dokumentiert. |  |  |  |  |
| Eine tägliche Einsatzprüfung gemäß Prüfliste findet statt. |  |  |  |  |
| Regelmäßige Prüfungen durch befähigte Personen sind organisiert. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. Regelwerk: DGUV-Information 208-004: Gabelstapler, 2 Beschaffenheitsanforderungen

3. BG-Katalog: Dieselmotoremissionen

4. Regelwerk: DGUV Vorschrift 68: Flurförderzeuge, Inhaltsverzeichnis

5. Regelwerk: DGUV Grundsatz 308-001: Ausbildung und Beauftragung der Fahrer von Flurförderzeugen mit Fahrersitz und Fahrerstand, Inhalt

6. Datei / Adresse: allgemein\stapler\_beauftragung.doc

7. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_flurfoerderzeuge.doc

8. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

9. Datei / Adresse: allgemein\handlungshilfen\unterweisungsnachweis-muster.docx

10. Datei / Adresse: allgemein\prueflisten\pl\_fuer\_die\_taegliche\_ei.pdf

11. Regelwerk: DGUV Vorschrift 68: Flurförderzeuge, § 37: Wiederkehrende Prüfungen

### **Quellen**

DGUV Vorschrift 68: Flurförderzeuge, Titelseite

DGUV Grundsatz 308-001: Ausbildung und Beauftragung der Fahrer von Flurförderzeugen mit Fahrersitz und Fahrerstand, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Gipsstäube**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Gefährdung der Haut und Atemwege durch sensibilisierende Inhaltsstoffe**

**Gefährdung der Augen durch wegfliegende grobe Partikel**

**Inhalative Gefährdung durch Gipsstäube**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt Gefahrstoffe, allgemein ist beachtet. |  |  |  |  |
| Sofern möglich, wird Gips ohne Zusätze von bekanntermaßen sensibilisierenden Stoffen eingesetzt (z. B. Formaldehyd). Herstellerauskunft über eingesetzten Gips einholen. |  |  |  |  |
| Das Objekt Persönliche Schutzausrüstung (PSA) ist beachtet. Geeignete Schutzhandschuhe (siehe Produktdateblatt) sowie Augenschutz (Schutzbrille oder Sichtscheibe) werden zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Die Auswahl der Schutzhandschuhe ist mit Hilfe des Online-Portals BASIS erfolgt (www.basis-bgetem.de). |  |  |  |  |
| Ein Hautschutzplan ist erstellt. |  |  |  |  |
| Fräs- und Schleifarbeiten finden nur bei wirksamer Arbeitsplatzabsaugung statt. |  |  |  |  |
| Der Arbeitsplatzgrenzwert für Gips ist eingehalten. |  |  |  |  |
| Die arbeitsmedizinische Vorsorge (G 1.4 Allgemeine Staubbelastung) ist organisiert. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter sind unterwiesen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Gefahrstoffe; allgemein

2. BG-Katalog: Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

3. Datei / Adresse: http:\\www.basis-bgetem.de

4. Datei / Adresse: allgemein\plaene\hautschutzplan.docx

5. BG-Katalog: Arbeitsplatzabsaugung; Dentallabor

6. BG-Katalog: Arbeitsmedizinische Vorsorge

7. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

DGUV Regel 112-192: Benutzung von Augen- und Gesichtsschutz, Inhalt

Gefahrstoffverordnung (GefStoffV), Titel

TRGS 907: Verzeichnis sensibilisierender Stoffe und von Tätigkeiten mit sensibilisierenden Stoffen, Titel

Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Handbohrmaschine, Bohrhammer**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Unkontrolliert bewegte Teile durch Umschlagen der Maschine,**

**bewegte Teile durch rotierenden Bohrer,**

**gefährliche Körperströme durch Anbohren von Leitungen,**

**Hand-Arm-Vibration durch Halten der Maschine beim Arbeiten,**

**Lärm durch Emission der Maschine beim Arbeiten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Es stehen die notwendigen Pläne über den Verlauf von Leitungen zur Verfügung. |  |  |  |  |
| Es werden Bohrhämmer und Bohrmaschinen mit Rutschkupplung zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Bei zur Verfügung gestellten Bohrhämmern und Bohrmaschinen, die mehr als 2 kg wiegen, ist ein zweiter Griff vorhanden. |  |  |  |  |
| Einwirkungen durch Vibrationen begrenzen (z. B. tägliche Einsatzzeit festlegen). |  |  |  |  |
| Es ist ein Leitungssuchgerät zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Eine Betriebsanweisung für die Arbeit mit Bohrhämmern und Bohrmaschinen ist vorhanden.  Die Beschäftigten sind über den Umgang mit Bohrhämmern und Bohrmaschinen mit Hilfe der arbeitsplatzspezifischen Betriebsanweisung unterwiesen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Datei / Adresse: allgemein\handlungshilfen\einzel vibrationsrechner.xls

2. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

3. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_handbohrmaschine\_bohrhammer.doc

### **Quellen**

Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Handhebelschere**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Verletzungsgefahr durch zurückschlagenden oder vorkippenden Handhebel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Allgemeine Sicherheitsanforderungen an Maschinen beachten |  |  |  |  |
| Selbsttätig wirkende Arretierung des Hebels in oberer Stellung |  |  |  |  |
| Schutzeinrichtungen (Balkenniederhalter, Nachschlagsicherung) vorsehen |  |  |  |  |
| Niederhalter immer richtig einstellen |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Maschinen, allgemein

### **Quellen**

Neunte Verordnung zum Produktsicherheitsgesetz (9. ProdSV)

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Handwerkzeuge; Orthopädie, Schuhe**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Schadhafte oder ungeeignete Werkzeuge**

**Unsachgemäße Aufbewahrung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Die DGUV Information 209-001 ist beachtet. |  |  |  |  |
| Es werden für die verschiedenen Arbeiten jeweils geeignete Werkzeuge zur Verfügung gestellt. Bei der Beschaffung werden ergonomische Gesichtspunkte (z. B. Gewicht, Griff) berücksichtigt. Nach Möglichkeit werden Werkzeuge mit GS-Prüfzeichen beschafft. |  |  |  |  |
| Die Werkzeuge werden sicher aufbewahrt und transportiert. |  |  |  |  |
| Die Werkzeuge werden regelmäßig kontrolliert, gepflegt und gewartet.  Beschädigte Werkzeuge werden eingezogen und fachgerecht repariert. |  |  |  |  |
| Beim Einsatz von Messern mit feststehender Klinge werden Schnittschutzhandschuhe zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Eine Betriebsanweisung für den Umgang mit Handwerkzeugen ist vorhanden. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter sind anhand der arbeitsplatzspezifischen Betriebsanweisung und/oder der Unterweisungshilfe Testbogen Werkzeug ABL 009 unterwiesen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: DGUV-Information 209-001: Arbeiten mit Handwerkszeugen, Inhaltsverzeichnis

2. Regelwerk: ASR A1.7: Türen und Tore, 7 Sicherung der Flügelbewegung

3. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

4. Regelwerk: DGUV-Information 209-001: Arbeiten mit Handwerkszeugen, 2.1 Auswahl des geeigneten Hammers

5. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_handwerkzeuge.doc

6. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

7. Regelwerk: ABL 009: Werkzeug, Titel

### **Quellen**

DGUV-Information 209-001: Arbeiten mit Handwerkszeugen, Inhaltsverzeichnis

ABL 009: Werkzeug, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Heißluftgeräte, Fön**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Verbrennungen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt "Beschaffung technischer Arbeitsmittel" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Die Geräte sind bis auf die Luftaustrittsstelle durch Metallkorb oder Gitter gegen unbeabsichtigtes Berühren heißer Oberflächen geschützt. |  |  |  |  |
| Die sichere Ablage der Geräte ist gewährleistet. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter sind unterwiesen (Unterweisungshilfe: Broschüre S031, Kapitel 5.5 "Heißluftgeräte und Oberlederbügeleisen"); die Unterweisung ist dokumentiert. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. Regelwerk: TRBS 1203: Befähigte Personen, 2 Allgemeine Anforderungen an befähigte Personen

3. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Kombinierte Ausputzmaschine (Schuhmacherausputzmaschine)**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Verletzungen durch rotierende Werkzeuge, Brandgefahr, Atemwegserkrankungen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt "Beschaffung technischer Arbeitsmittel" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Eine Notbefehlseinrichtung (ab Baujahr 1992) ist vorhanden. |  |  |  |  |
| Die Maschine wird mit wirksamer Absaugung betrieben. |  |  |  |  |
| Eine Betriebsanweisung ist erstellt. |  |  |  |  |
| Das Verbot nach DGUV Regel 100-500, Kapitel 2.16, Abschnitt 3.3.1 Nr.2 ist beachtet. |  |  |  |  |
| Objekt "Lärm" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Objekt "Holzstäube" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Mitarbeiter sind anhand der Betriebsanweisung unterwiesen; die Unterweisung ist dokumentiert.  Unterweisungshilfe: "Sicheres Arbeiten an Ausputzmaschinen"; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. Regelwerk: TROS: Laserstrahlung, Teil: Allgemeines , Inhalt

3. Regelwerk: DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.16 : Betreiben von Lederverarbeitungs: und Schuhmaschinen, 3 Maßnahmen zur Verhütung von Gefahren für Leben und Gesundheit bei der Arbeit

4. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_ausputzmaschine.doc

5. Regelwerk: DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.16 : Betreiben von Lederverarbeitungs: und Schuhmaschinen, 3 Maßnahmen zur Verhütung von Gefahren für Leben und Gesundheit bei der Arbeit

6. BG-Katalog: Lärm

7. BG-Katalog: Holzstäube

8. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.16 : Betreiben von Lederverarbeitungs: und Schuhmaschinen, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Kreissäge**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Falscher Umgang, nicht ordnungsgemäße Maschinen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Nur geeignete Kreissägeblätter verwenden, wenn möglich lärmgeminderte Sägeblätter einsetzen, und schadhafte aussondern. |  |  |  |  |
| Geeignete Vorschubgeschwindigkeit / Drehzahl benutzen, höchstzulässige Drehzahl beachten. |  |  |  |  |
| Spaltkeil benutzen und einstellen, Schutzhaube verwenden. |  |  |  |  |
| Absaugung einschalten, auf Funktion achten. |  |  |  |  |
| Geeignete Hilfsmittel, wie Besäumniederhalter, Schiebestock, Parallelanschlag, Hilfsanschlag verwenden. |  |  |  |  |
| Schablone und Abweisleiste benutzen. |  |  |  |  |
| Beim Einsatzschneiden Queranschlag / Niederhalter verwenden, anschließend Spaltkeil und Abdeckhaube anbringen. |  |  |  |  |
| Persönliche Schutzausrüstung zur Verfügung stellen und benutzen. |  |  |  |  |
| Sägeblatt auch unter dem Tisch verkleiden. |  |  |  |  |
| Kreissägen mit Not-Aus-Einrichtungen und Sicherung gegen Wiederanlauf beschaffen lassen. |  |  |  |  |
| Vorhandene Einzugswalzen müssen verkleidet sein. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: DGUV-Information 209-031: Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz Schreinereien/Tischlereien, Inhalt

2. Regelwerk: DGUV-Information 209-031: Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz Schreinereien/Tischlereien, Inhalt

3. Datei / Adresse: http:\\www.basis-bgetem.de

4. BG-Katalog: Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

5. Datei / Adresse: allgemein\ex\_schutz\_dokumente\farbspritzkabine.doc

### **Quellen**

DGUV-Information 209-031: Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz Schreinereien/Tischlereien, Titel

TRGS 553: Holzstaub, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Leder- und Schuhpresse**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Verletzungen/Quetschungen durch Schließ- und Öffnungsbewegung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt "Beschaffung technischer Arbeitsmittel" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Eine Befehlseinrichtung mit selbsttätiger Rückstellung und Notbefehlseinrichtung (ab Baujahr 1987) ist vorhanden. |  |  |  |  |
| Der Abstand zwischen beweglichem Teil und Maschinengestell beträgt min. 25 mm oder ist durch Faltenbalg gesichert. |  |  |  |  |
| Handschutzmaßnahmen sind getroffen und während des Betriebes wirksam umgesetzt. |  |  |  |  |
| Eine Betriebsanweisung ist erstellt. |  |  |  |  |
| Die regelmäßige Prüfung durch eine befähigte Person findet statt. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. Regelwerk: ASR A3.4/3: Sicherheitsbeleuchtung, optische Sicherheitsleitsysteme, Inhalt

3. Regelwerk: DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.16 : Betreiben von Lederverarbeitungs: und Schuhmaschinen, 3 Maßnahmen zur Verhütung von Gefahren für Leben und Gesundheit bei der Arbeit

4. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_absatz\_und\_sohlenpresse.doc

5. Regelwerk: DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.16 : Betreiben von Lederverarbeitungs: und Schuhmaschinen, 3 Maßnahmen zur Verhütung von Gefahren für Leben und Gesundheit bei der Arbeit

### **Quellen**

DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.16 : Betreiben von Lederverarbeitungs: und Schuhmaschinen, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Lederschärf- und schneidmaschine**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Einzugs-, Schnitt- und Quetschgefahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt "Beschaffung technischer Arbeitsmittel" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Die Zahnräder am Handantrieb sind verdeckt. |  |  |  |  |
| Die verstellbare Schutzkappe am Rundmesser ist auf Materialstärke eingestellt. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter sind unterwiesen; die Unterweisung ist dokumentiert. |  |  |  |  |
| Staubansammlungen werden mindestens arbeitstäglich beseitigt. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

3. Regelwerk: DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.16 : Betreiben von Lederverarbeitungs: und Schuhmaschinen, 3 Maßnahmen zur Verhütung von Gefahren für Leben und Gesundheit bei der Arbeit

### **Quellen**

DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.16 : Betreiben von Lederverarbeitungs: und Schuhmaschinen, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Lederspalt- und egalisiermaschine**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Quetsch- und Schnittverletzungen im Werkzeugbereich**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt "Beschaffung technischer Arbeitsmittel" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Die Zahnräder am Handantrieb sind verdeckt. |  |  |  |  |
| Der nicht benutzte Teil des Messers ist verdeckt. |  |  |  |  |
| Staubansammlungen werden mindestens arbeitstäglich beseitigt. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter sind unterwiesen; die Unterweisung ist dokumentiert. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. Regelwerk: DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.16 : Betreiben von Lederverarbeitungs: und Schuhmaschinen, 3 Maßnahmen zur Verhütung von Gefahren für Leben und Gesundheit bei der Arbeit

3. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.16 : Betreiben von Lederverarbeitungs: und Schuhmaschinen, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Maschinen, allgemein**

#### **Gefährdung/Belastung**

**ungeschützt bewegte Maschinenteile,**

**unkontrolliert bewegte und scharfkantige Teile,**

**Quetschgefahr zwischen bewegten Maschinenteilen und der Umgebung, Absturzgefahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Auswahl der Maschinen entsprechend ProdSGV, 9. ProdSV: Neunte Verordnung zum Produktsicherheitsgesetz, CE-Kennzeichnung, Konformitätserklärung. |  |  |  |  |
| Gefahrstellen und Gefahrquellen vermeiden oder sichern (abdecken). |  |  |  |  |
| Störungen und Mängel nur durch Fachpersonal beseitigen lassen (Betriebsanleitung beachten). |  |  |  |  |
| Instandhaltungs- und Einrichtungsarbeiten erst beginnen, wenn die Gefahr bringende Bewegung zum Stillstand gekommen und ein unbefugtes, irrtümliches Ingangsetzen vermieden ist. |  |  |  |  |
| Betreten des Maschinenraumes nur bei Maschinenstillstand. |  |  |  |  |
| Schutzmaßnahmen treffen, dass Maschine nicht in Gang gesetzt werden kann, solange sich noch Personen im Bearbeitungsraum befinden. |  |  |  |  |
| Betriebsanweisungen erstellen (Betriebsarten, Verhalten bei Störungen, etc.) und Mitarbeiter regelmäßig unterweisen. |  |  |  |  |
| Abschließbaren Betriebsartenwahlschalter vorsehen. |  |  |  |  |
| Sichere Lagerung von Material und Werkstücken (z. B. Stapelvorrichtungen). |  |  |  |  |
| Ggf. Podeste mit sicheren Zugängen anbringen.(Siehe EN ISO 14122 Teil 1 bis 4) |  |  |  |  |
| Der Spannvorgang und das Lösen ist technisch so zu gestalten, dass keine Gefährdung für den Bediener ausgeht. |  |  |  |  |
| Alle beweglichen Verdeckungen sowie seitliche und rückwärtige Maschinenzugänge über Endschalter mit Personenschutzfunktion absichern. |  |  |  |  |
| Vorgesetzte verpflichten, darauf zu achten, dass die Schutzfunktion nicht unwirksam gemacht wird. |  |  |  |  |
| Not-Aus-Einrichtungen so anordnen, dass sie schnell, gefahrlos und leicht erreichbar sind. |  |  |  |  |
| Unterspannungsauslösung vorsehen, wenn Gefahr duch Ausfall und Widerkehr elektrischer Energie. |  |  |  |  |
| Ein- und Ausschaltvorrichtungen müssen eindeutig gekennzeichnet und leicht erreichbar sein. |  |  |  |  |
| Regelmäßige Prüfungen durch befähigte Person durchführen lassen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: Neunte Verordnung zum Produktsicherheitsgesetz (9. ProdSV)

2. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_maschinen\_blanko.doc

3. Regelwerk: Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), § 10 Instandhaltung und Änderung von Arbeitsmitteln

### **Quellen**

DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln, 1 Anwendungsbereich

DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention, § 1 Geltungsbereich von Unfallverhütungsvorschriften

Neunte Verordnung zum Produktsicherheitsgesetz (9. ProdSV)

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Messlaser**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Schwere Schädigung der Augen bei Lasern der Klassen 3R, 3B und 4, bei Lasern der Klasse 3B und 4 auch Hautschädigung;**

**bei sichtbarer Laserstrahlung Blendung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Der Laser ist gekennzeichnet. |  |  |  |  |
| Der Laser wird nach den Vorgaben des Herstellers betrieben. |  |  |  |  |
| Die Broschüre „M16 – Künstliche optische Strahlung“ ist beachtet, der Erstcheck durchgeführt. |  |  |  |  |
| Die Technische Regel TROS Laserstrahlung ist beachtet. |  |  |  |  |
| Die Gefährdungsbeurteilung erfolgt durch eine fachkundige Person gemäß OStrV. |  |  |  |  |
| Die Expositionsgrenzwerte der OStrV sind eingehalten. |  |  |  |  |
| Die Schutzmaßnahmen gemäß § 7 OStrV und DGUV Vorschrift 11 , insbesondere Einrichten, Kennzeichnung und Abgrenzung eines Laserbereiches, sind entsprechend der Laserklasse und Gefährdung festgelegt. |  |  |  |  |
| Es werden möglichst nur Laser der Klassen 1, 1M, 2, 2M eingesetzt. |  |  |  |  |
| Laser der Klassen 3R, 3B und 4 sind angemeldet und ein Laserschutzbeauftragter nach § 5 OStrV ist bestellt. |  |  |  |  |
| Die Laser werden wiederkehrend durch die befähigte Person oder z. B. durch den Hersteller nach Betriebssicherheitsverordnung geprüft. |  |  |  |  |
| Geeignete Laserschutz- und Justierbrillen gemäß EN 207 und EN 208 werden verwendet (DGUV Information 203-042). |  |  |  |  |
| Der Strahl verläuft nicht in Augenhöhe. |  |  |  |  |
| Der Mitarbeiter blickt nicht in den offenen Strahlengang bzw. vermeidet es, in den Laserstrahl zu blicken und richtet den Laser auch nicht auf Menschen. |  |  |  |  |
| Für Laser der Klasse 3R, 3B oder 4 ist eine Betriebsanweisung erstellt. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter sind gemäß § 8 OStrV unterwiesen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Datei / Adresse: allgemein\handlungshilfen\m16-kuenstliche-optische-strahlung.pdf

2. Datei / Adresse: allgemein\handlungshilfen\m16-kuenstliche-optische-strahlung.pdf

3. Regelwerk: TROS Laserstrahlung Teil 1: Beurteilung der Gefährdung durch Laserstrahlung , Inhalt

4. Regelwerk: Arbeitsschutzverordnung zu künstlicher optischer Strahlung (OStrV), Titelseite

5. Regelwerk: Arbeitsschutzverordnung zu künstlicher optischer Strahlung (OStrV), Titelseite

6. Regelwerk: Arbeitsschutzverordnung zu künstlicher optischer Strahlung (OStrV), § 7 Maßnahmen zur Vermeidung und Verringerung der Gefährdungen von Beschäftigten durch künstliche optische Strahlung

7. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\gefahrstoffe\b01\_ghs.doc

8. Regelwerk: Arbeitsschutzverordnung zu künstlicher optischer Strahlung (OStrV), § 5 Fachkundige Personen, Laserschutzbeauftragter

9. Regelwerk: Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), Titel

10. Regelwerk: DGUV-Information 203-042: Auswahl und Benutzung von Laser-Schutz- und Justierbrillen, Titel

11. Regelwerk: DGUV Grundsatz 308-003: Prüfbuch für Hebebühnen, Prüfbuch

12. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_maschinen\_blanko.doc

13. Regelwerk: Arbeitsschutzverordnung zu künstlicher optischer Strahlung (OStrV), § 8 Unterweisung der Beschäftigten

14. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_regalbenutzung.doc

### **Quellen**

Arbeitsschutzverordnung zu künstlicher optischer Strahlung (OStrV), Titelseite

Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV), Titel

DGUV-Information 203-042: Auswahl und Benutzung von Laser-Schutz- und Justierbrillen, Titel

DGUV Vorschrift 11: Laserstrahlung, Titelseite

Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), Titel

T 030: Umgang mit Lasern, Titel

TROS: Laserstrahlung, Teil: Allgemeines, Titel

TROS: Laserstrahlung, Teil 3: Maßnahmen zum Schutz vor Gefährdungen durch Laserstrahlung, Titel

TROS Laserstrahlung Teil 2: Messungen und Berechnungen von Expositionen gegenüber Laserstrahlung, Titel

TROS Laserstrahlung Teil 1: Beurteilung der Gefährdung durch Laserstrahlung, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Nähmaschine, Schuhmacher-, Schaft-, Zick-Zack-, Stepp-Stich**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Stich- und Durchnähverletzungen an Hand und Fingern**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt "Beschaffung technischer Arbeitsmittel" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Eine Fingerschutzeinrichtung ist vorhanden (ausgenommen Maschinen zur Schuhreparatur). |  |  |  |  |
| Die Keilriemenauflaufstellen sind durch Verdeckung gesichert. |  |  |  |  |
| Der Fadengeber ist mit abweisender Schutzeinrichtung versehen (ausgenommen Maschinen zur Schuhreparatur). |  |  |  |  |
| Der Fußschalter zum in Gang setzen der Maschine ist überdeckt (nur Schuhreparatur). |  |  |  |  |
| Eine Betriebsanweisung ist erstellt. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter sind anhand der Betriebsanweisung unterwiesen; die Unterweisung ist dokumentiert.  Unterweisungshilfe: "Sicherer Umgang mit Näh- und Steppmaschinen"; |  |  |  |  |
| Das Verbot nach DGUV Regel 100-500, Kapitel 2.16, Abschnitt 3.3.2 Nr.1 ist beachtet. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_stepperei.doc

3. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

4. Regelwerk: DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.16 : Betreiben von Lederverarbeitungs: und Schuhmaschinen, 3 Maßnahmen zur Verhütung von Gefahren für Leben und Gesundheit bei der Arbeit

### **Quellen**

DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.16 : Betreiben von Lederverarbeitungs: und Schuhmaschinen, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Poliermaschine**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Hautbelastung durch Polierpasten, Aufwickeln langer Haare, Schals usw. auf rotierende Teile**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt "Beschaffung technischer Arbeitsmittel" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter sind unterwiesen; die Unterweisung ist dokumentiert.  Sicherheitshinweis: "Poliermaschine"; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.19 : Betreiben von Schleifmaschinen, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Revolverösenmaschine**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Quetschstellen im Werkzeugbereich**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt "Beschaffung technischer Arbeitsmittel" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Der Abstand Treiber - Amboss beträgt max. 4 mm, ansonsten ist Sicherheitshub, Verkleidung, Zweihand-Schaltung oder Einhand-Schaltung mit selbsttätiger Rückstellung (nur wenn Halten mit beiden Händen außerhalb des Gefahrbereiches gewährleistet ist) umgesetzt. |  |  |  |  |
| Die sichere Handhaltung und Grifftechnik werden geübt. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter sind unterwiesen; die Unterweisung ist dokumentiert. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. Regelwerk: DGUV Regel 109-009: Fahrzeug-Instandhaltung, Titel

3. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Schlag-, Tafelschere**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Unfallgefahr; Sicherungseinrichtungen defekt, nicht vorhanden; zurückschlagender oder vorkippender Handhebel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das bewegliche Obermesser mit Gegengewicht versehen, um selbständiges Niedergehen zu verhindern (Foto). |  |  |  |  |
| Schutzeinrichtungen (Balkenniederhalter, Nachschlagsicherung) muss vorhanden sein. |  |  |  |  |
| Sicht auf die Schnittlinie darf nicht behindert sein. |  |  |  |  |
| Geeignete Sicherung für den Messerbalken in der hoch gestellten Stellung sicherstellen. |  |  |  |  |
| Rückseite der Schere sichern, wenn hineingegriffen werden kann. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Regelwerk: Anlagen - Schlagschere

### **Quellen**

DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln Kapitel 2.20 : Betreiben von Maschinen der Metallbearbeitung, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Schleifbock**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Unkontrolliert bewegte Teile durch wegfliegende Teile, Schleifkörper und Schleifkörner,**

**Lärm durch Emission der Maschine beim Arbeiten,**

**Gefahrstoffe (Stäube) durch Schleifarbeit**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt „Beschaffung technischer Arbeitsmittel“ ist beachtet. |  |  |  |  |
| Objekt „Lärm; allgemein“ ist beachtet. |  |  |  |  |
| Das Befestigen von Schleifwerkzeugen wird nur von darin unterwiesenen Personen vorgenommen, die über das erforderliche Fachwissen verfügen. |  |  |  |  |
| Für die Bearbeitung von Aluminium werden die Maßnahmen zum Brand- und Explosionsschutz beachtet. DGUV Regel 109-001, Punkt 4 |  |  |  |  |
| Die vorhandenen Schleifböcke haben eine nachstellbare Schutzhaube und Werkstückauflage.  Hinweis:  - Öffnungswinkel der Schutzhaube max. 90°  - Schutzhaube muss den Schleifkörper allseitig umschließen |  |  |  |  |
| Es werden, wenn notwendig, geprüfte Absauganlagen oder Industriestaubsauger eingesetzt. |  |  |  |  |
| Die zur Verfügung gestellten Schleifkörper entsprechen:  - aus gebundenem Schleifmittel der Norm DIN ISO 525 oder DIN ISO 603  - mit Schleifbelag aus Diamant oder Bornitrid der Norm DIN ISO 6104  - aus Schleifmittel auf Unterlagen der Norm DIN ISO 16057, DIN ISO 5429 oder DIN ISO 15635. |  |  |  |  |
| Originalspannflansche, dafür benötigte Einrichtungen , eine Zwischenlage aus weichem oder elastischem Werkstoff und notwendige Werkzeuge (z.B. Maulschlüssel) werden zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Zum Abrichten sind Abziehsteine, Abrichtrollen oder Diamantabrichter zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Persönliche Schutzausrüstung (PSA)“ ist beachtet.  Es sind Schutzbrille und Gehörschutz zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Es ist eine Betriebsanweisung für das Arbeiten am Schleifbock vorhanden.  Die Beschäftigten sind anhand der arbeitsplatzspezifischen Betriebsanweisung unterwiesen. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Prüfung“ ist beachtet. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. BG-Katalog: Lärm

3. Regelwerk: DGUV Regel 109-001: Schleifen, Bürsten und Polieren von Aluminium, 4 Maßnahmen zur Verhütung von Brand- und Explosionsgefahren

4. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_leuchtenvorfuehrstand.doc

5. BG-Katalog: Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

6. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

7. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_schleifbock.doc

8. BG-Katalog: Prüfung

### **Quellen**

DGUV Vorschrift 3: Inhaltsverzeichnis: Elektrische Anlagen und Betriebsmittel

DGUV Regel 109-001: Schleifen, Bürsten und Polieren von Aluminium, Inhalt

DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln, Inhaltsverzeichnis

DGUV-Information 209-002: Schleifer, Inhaltsverzeichnis

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Schleifen und Fräsen von Holz und Kunststoff**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Gesundheitsgefährdung durch Stäube,**

**Brandgefährdung durch Stäube,**

**Explosionsfähige Atmosphäre**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Es wurden staubfreie bzw. staubarme Verfahren ausgewählt. |  |  |  |  |
| Eine Explosionsschutz – Dokumentation für Holz- und Kunststoffstäube ist vorhanden.  (Bsp. Explosionsschutz – Dokumentation) |  |  |  |  |
| Absauganlagen sind vorhanden. |  |  |  |  |
| Alle Anlagenteile und die Absauganlage inklusive des Absaugrohres sind geerdet. |  |  |  |  |
| Die Staubquellen sind staubdicht gekapselt und werden unter Unterdruck betrieben. |  |  |  |  |
| Die Räume sind so ausgeführt, dass sich keine Stäube an Wänden und der Decke absetzen können. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Es ist eine Betriebsanweisung für den Umgang mit Holzstaub vorhanden.  Die Beschäftigten sind anhand der arbeitsplatzspezifischen Betriebsanweisung unterwiesen. |  |  |  |  |
| Der Zustand der technischen Schutzmaßnahmen gegen gefährliche Stäube wird regelmäßig überprüft. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. Datei / Adresse: allgemein\handlungshilfen\exschutz\_dokument.doc

2. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

3. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\gefahrstoffe\b01.doc

### **Quellen**

Gefahrstoffverordnung (GefStoffV), Inhalt

DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention , Inhalt

DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln, Inhaltsverzeichnis

TRGS 553: Holzstaub, Inhalt

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Tischbohrmaschine, Ständerbohrmaschine**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Ungeschützt bewegte Teile durch offenen Riementrieb, rotierende Bohrspindel und Bohrer,**

**Unkontrolliert bewegte Teile durch Späne und Werkstücke,**

**Oberflächenbeschaffenheit der Späne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt „Beschaffung technischer Arbeitsmittel“ ist beachtet. |  |  |  |  |
| Es sind leicht erreichbare Notausschalter installiert (z.B. Fußtaster). |  |  |  |  |
| Die Tischbohrmaschinen sind an der Werkbank verschraubt. |  |  |  |  |
| Es werden notwendige Spannmittel zur Verfügung gestellt (z.B. Schraubstöcke, Spannpratzen). |  |  |  |  |
| Das Objekt „Persönliche Schutzausrüstung (PSA)“ ist beachtet.  Es sind Schutzbrillen und ggf. Haarschutz z.B. Haarnetze zur Verfügung gestellt. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Unterweisungen der Mitarbeiter“ ist beachtet.  Es ist eine Betriebsanweisung für das Arbeiten an Tisch- und Ständerbohrmaschinen vorhanden.  Die Beschäftigten sind anhand der arbeitsplatzspezifischen Betriebsanweisung unterwiesen. |  |  |  |  |
| Das Objekt „Prüfung“ ist beachtet. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. BG-Katalog: Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

3. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

4. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_tisch\_u\_staenderbohrmaschine.doc

5. BG-Katalog: Prüfung

### **Quellen**

DGUV Regel 100-500: Betreiben von Arbeitsmitteln, Inhaltsverzeichnis

DGUV-Information 209-005: Handwerker, Inhaltsverzeichnis

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Tischfräsmaschine**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Hand- und Körperverletzungen, Fingerverlust durch Berühren des Fräsers, Schnittverletzungen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Objekt "Beschaffung technischer Arbeitsmittel" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Regelmäßige Prüfung durch befähigte Personen organisieren. |  |  |  |  |
| Arbeiten auf der Tischfräsmaschine werden in der Regel im Handvorschub durchgeführt; auch das Arbeiten mit einem Vorschubapparat gilt als Handvorschub. |  |  |  |  |
| Auf der Tischfräsmaschine nur für Handvorschub geeignete Werkzeuge verwenden, die mit dem BG-Test-Prüfzeichen oder der Aufschrift "HANDVORSCHUB" (Spandickenbegrenzung max. 1,1 mm) gekennzeichnet sind. |  |  |  |  |
| Siehe auch Holzbearbeitungsmaschinen. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. Regelwerk: DGUV Regel 108-007: Lagereinrichtungen und - geräte, 5.3 Betrieb

3. BG-Katalog: Holzbearbeitungsmaschinen

### **Quellen**

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Trichterfräsmaschine, Titanfräse, Schaftfräse**

#### **Gefährdung/Belastung**

**ungesicherte Fräserwelle und Werkzeuge, Erfassen von Kleidung und Körperteilen, Atemwegserkrankungen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Objekt "Beschaffung technischer Arbeitsmittel" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Leicht erreichbarer Not-Aus-Schalter ist vorhanden. |  |  |  |  |
| Bremseinrichtung, die die Maschine innerhalb von 10 s stillsetzt, ist vorhanden. |  |  |  |  |
| Unterspannungsschutz (nach Wegfall und Wiederkehr der Netzspannung kein selbständiges Anlaufen der Maschine) ist vorhanden. |  |  |  |  |
| Geprüfte Absauganlage ist vorhanden. |  |  |  |  |
| Bodenbelag ist rutschhemmend. |  |  |  |  |
| Betriebsanweisung ist erstellt. |  |  |  |  |
| Mitarbeiter werden anhand der Betriebsanweisung unterwiesen;  Unterweisung wird dokumentiert. |  |  |  |  |
| Persönliche Schutzausrüstung (Augenschutz, Gehörschutz) steht zur Verfügung. |  |  |  |  |
| Objekt "Lärm" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Objekt "Holzstäube" ist beachtet. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. Datei / Adresse: allgemein\betriebsanweisungen\maschinen\b\_trichterfraese.doc

3. Regelwerk: S 015: Gefahrstoffe in der Galvanotechnik und der Oberflächenveredelung, Inhaltsverzeichnis

4. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

5. Regelwerk: DGUV Regel 112-192: Benutzung von Augen- und Gesichtsschutz, 3.2 Bereitstellung

6. BG-Katalog: Holzstäube

### **Quellen**

DGUV Regel 112-192: Benutzung von Augen- und Gesichtsschutz, Titel

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gefährdungskatalog: 6. Werkstatt**

### **Vakuum-Tiefziehgerät**

#### **Gefährdung/Belastung**

**Hand- und Fingerverbrennungen, heiße Oberflächen, Implosion**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen** | **B** | **veranlasst** | **durchgeführt** | **Ja,**  **wirksam** |
| Das Objekt "Beschaffung technischer Arbeitsmittel" ist beachtet. |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter sind unterwiesen; die Unterweisung ist dokumentiert.  Sicherheitshinweis; "Vakuum-Tiefziehgerät"; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Links**

1. BG-Katalog: Beschaffung technischer Arbeitsmittel

2. Datei / Adresse: allgemein\info\s\_vakuum\_tiefziehgeraet.doc

3. BG-Katalog: Unterweisungen der Beschäftigten

### **Quellen**

**Falls B (= Beratungsbedarf)** Kontakt aufnehmen mit:

externer Sicherheitskraft / Betriebsarzt/-ärztin / AP / BG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erledigt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r** (O Unternehmer/in O Beauftragte/r/Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

hat alle Maßnahmen auf Wirksamkeit geprüft.

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Verantwortlichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_