

# Ergänzung der Gefährdungsbeurteilung für Druck- und papierverarbeitende Betriebe – Beschäftigte mit Kundenkontakt – zum Schutz vor Infektionen mit dem Coronavirus

Firma

---

Datum

---

Unternehmer/Unternehmerin:

---

Der betrieblichen Gefährdungsbeurteilung kommt in Zeiten von Corona besondere Bedeutung zu. Die Unternehmen müssen deshalb entsprechend der allgemeinen Gefährdungslage ein wirksames Hygienekonzept zur Eindämmung des Virus erarbeiten. Ziel muss es sein, Beschäftigte vor Ansteckung zu schützen und eine weitere Ausbreitung des Virus zu verhindern.

Stellt sich ein betriebliches Hygienekonzept als unzureichend heraus, können im Einzelfall einzelne Bereiche oder sogar ganze Betriebsteile geschlossen werden. Dies ist dann der Fall, wenn keine anderen Maßnahmen zur Vermeidung einer Ansteckung durch COVID-19 wirksam sind.

Mit dem „SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard“ des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales (BMAS) wurden einige bereits aus dem öffentlichen Leben her bekannte Schutzmaßnahmen auch für den gewerblichen Bereich übernommen.

Es müssen folgende wirksame Maßnahmen zur Minderung einer Infektionsgefahr beachtet werden:

- Mindestens 1,5 Meter Abstand zu allen anderen Personen auch bei Gesprächen und in Pausen,
- Begrüßung ohne Körperkontakt,
- Husten- und Niesen in Einmal-Taschentuch oder Armbeuge, dabei von anderen Personen wegdehnen,
- Regelmäßiges und gründliches Händewaschen

Neben diesen allgemeinen Regeln müssen die Unternehmen auch darüber hinausgehende spezifische betriebliche Anforderungen in dem Hygienekonzept berücksichtigen und zur bestehenden Gefährdungsbeurteilung ergänzen. Nachfolgend sind spezielle Empfehlungen für Beschäftigten in Druck- und papierverarbeitenden Betrieben aufgeführt, die im Betrieb oder vor Ort im Kundenkontakt stehen.

Organisation	ja	nein	Bemerkung/Maßnahme
Beschäftigte mit Kundenkontakt sind über die Infektionswege mit dem Corona-Virus informiert: • Tröpfchen- bzw. Aerosolinfektion, Schmierinfektion • Husten, Niesen, • Körperkontakt, • Nähe zu anderen Menschen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Es ist sichergestellt, dass auch Beschäftigte mit geringen Deutschkenntnissen die Informationen verstehen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Den Beschäftigten wird eine telefonische Beratung durch den Betriebsarzt angeboten.  Hinweis: Insbesondere wichtig für Beschäftigte, die unter chronischen Atemwegserkrankungen (z. B. Asthma) oder Beeinträchtigungen des Immunsystems leiden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kundenkontakte und Arbeitsbesprechungen werden möglichst telefonisch, über Videokonferenzen oder EMail und nicht vor Ort durchgeführt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nur absolut unverzichtbare Vor-Ort-Termine werden wahrgenommen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Ergänzung der Gefährdungsbeurteilung für Druck- und papierverarbeitende Betriebe – Beschäftigte mit Kundenkontakt – zum Schutz vor Infektionen mit dem Coronavirus**

Direkte Kundenkontakte werden auf ein Mindestmaß reduziert. Dabei immer Abstand halten (mindestens 1,5 Meter). Die Beschäftigten sind dazu unterwiesen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kontaktdauer mit dem Kunden auf ein Minimum begrenzen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kontaktdaten betriebsfremder Personen sowie Zeitpunkt des Betretens/Verlassens des Betriebs sind möglichst zu dokumentieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind Warteschlangen am Empfang nicht vermeidbar, Markierungen am Boden anbringen, um den Abstand von 1,5 m zu gewährleisten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Am Empfang Plexiglasscheiben oder abgehängte Folien installieren, um das Risiko einer Keimübertragung durch hochinfektiöse Personen zu senken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Immer auf Einhaltung der Abstände zwischen Personen achten (mindestens 1,5 Meter).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Auf Händeschütteln sowie die Gegenzeichnung von Dokumenten verzichten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die Kunden sollen sich nach Betreten des Betriebs die Hände waschen oder desinfizieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ausreichend große Besprechungsräume wählen, damit der Mindestabstand eingehalten werden kann.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Regelmäßiges Lüften der Besprechungsräume während der Besprechungen mittels Stoß- oder Querlüftung falls keine raumlufttechnische Anlage vorhanden ist.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Im Anschluss an jede Besprechung die Tische und Stühle sowie weitere Objekte, die vom Kunden berührt wurden, mit Wasser und einem handelsüblichen Reinigungsmittel reinigen oder desinfizieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Schutzkittel, die vom Kunden im Betrieb getragen wurden, müssen bei mindestens 60 °C mit Vollwaschmittel gewaschen werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gründliches Händewaschen (mindestens 20 Sekunden) nach dem Kundenbesuch, vor der Nahrungsaufnahme und vor/nach dem Toilettengang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Kundentermine vor Ort</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Bemerkung/Maßnahme</b>
Nur absolut unverzichtbare Vor-Ort-Termine werden wahrgenommen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Direkte Kundenkontakte werden auf ein Mindestmaß reduziert. Dabei immer Abstand halten (mindestens 1,5 Meter). Die Beschäftigten sind dazu unterwiesen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Es wird vor Beginn der Arbeiten beim Kunden abgefragt, ob bei den geplanten Arbeiten absehbar ist, dass die erforderlichen Abstände eingehalten werden können.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Ergänzung der Gefährdungsbeurteilung für Druck- und papierverarbeitende Betriebe – Beschäftigte mit Kundenkontakt – zum Schutz vor Infektionen mit dem Coronavirus**

Es werden Zuständigkeiten und Ansprechpartner vor Ort festgelegt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vor Ortsterminen mit Kundenkontakt wird zuvor abgeklärt, <ul style="list-style-type: none"> <li>• ob sich dort Erkrankte oder infektionsverdächtige Personen befinden könnten und</li> <li>• ob eine Möglichkeit zum Händewaschen unter fließendem, warmem Wasser vorhanden ist.</li> <li>• Den Beschäftigten stehen die für ihre Arbeitsaufgaben erforderliche Persönliche Schutzausrüstung (PSA) sowie die erforderlichen Hygiene- und Hautmittel zur Verfügung.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Falls der Kunde erkrankt ist oder unter Quarantäne steht, wird geprüft, ob die Arbeit zeitlich verschoben werden kann.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die Übergabe von Produkten beim Kunden muss kontaktlos erfolgen – keine Berührungen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Auf Händeschütteln sowie möglichst auch auf die Gegenzeichnung von Dokumenten wie z. B. Quittungen wird verzichtet. Die Beschäftigten sind dazu unterwiesen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die Arbeitsabläufe beim Kunden dahingehend prüfen, ob einzeltes Arbeiten möglich ist (Hierzu auch die Anforderungen an Alleinarbeitsplätze prüfen.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arbeitswerkzeug ist jeweils nur einem Beschäftigten zugeteilt. Vor dem Weiterreichen wird das Werkzeug gereinigt, dafür werden Möglichkeiten zur Verfügung gestellt. Bei übergreifender Nutzung von Arbeitsmitteln, ist auf ausreichende Händehygiene zu achten. Die Beschäftigten sind dazu unterwiesen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Es wird erfragt, ob vor Ort Seife und Handtücher vorhanden sind. Sollten keine Waschmöglichkeiten vorhanden sein, wird geeignetes Desinfektionsmittel zur Verfügung gestellt. Hinweis: Trotzdem kann das Mitführen von sauberen Papierhandtüchern und Seife sinnvoll sein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Es besteht für die Beschäftigten die Möglichkeit, vor der Nahrungsaufnahme, vor/nach dem Toilettengang und am Ende des Einsatzes bzw. des Kundenbesuchs sich gründlich die Hände zu waschen (mindestens 20 Sekunden). Die Beschäftigten sind dazu unterwiesen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bei An- und Abfahrten ist die gleichzeitige Nutzung von Fahrzeugen durch mehrere Beschäftigte möglichst zu vermeiden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Personenkreis, der ein Fahrzeug gemeinsam – gleichzeitig oder nacheinander – benutzt, möglichst beschränken, z. B. indem einem festgelegten Team ein Fahrzeug zugewiesen wird.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Möglichst kleine, feste Teams (z. B. 2 bis 3 Personen) vorsehen, um wechselnde Kontakte innerhalb der Betriebsangehörigen bei Fahrten zu Kunden zu reduzieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Personalwechsel innerhalb der Teams zur Reduzierung zusätzlicher persönlicher Kontakte wird möglichst vermieden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Innenräume der Firmenfahrzeuge sind regelmäßig zu reinigen, insbesondere bei Nutzung durch mehrere Personen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Ergänzung der Gefährdungsbeurteilung für Druck- und papierverarbeitende Betriebe – Beschäftigte mit Kundenkontakt – zum Schutz vor Infektionen mit dem Coronavirus**

Die Beschäftigten sind dazu unterwiesen, sich am Ende des Einsatzes bzw. des Kundenbesuchs die Hände zu waschen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die Beschäftigten sind in der Anwendung von Desinfektionsmittel unterwiesen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Weitere Maßnahmen (z. B. Notfall- oder Pandemieplan):

Diese Gefährdungsbeurteilung ergänzt die betriebliche Gefährdungsbeurteilung. Sie wurde vor Beginn der Arbeiten erstellt, die Maßnahmen wurden umgesetzt und auf Wirksamkeit überprüft. Die Mitarbeiter sind unterwiesen.



\_\_\_\_\_  
Name des Arbeitsverantwortlichen

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift